

令和6年度 水族館海人ゲートトップライト整備工事

特記仕様書

一般財団法人 沖縄美ら島財団

目次

第1章 総則	3
第1条（適用の範囲）	3
第2条（工事目的）	3
第3条（工事場所）	3
第4条（工期）	3
第5条（工事概要）	4
第6条（ワンデーレスポンスの実施について）	4
第7条（本工事における県産品の優先使用について）	4
第8条（下請企業の地元企業優先活用）	5
第9条（ダンプトラック等による過積載等の防止）	5
第10条（排出量を増加させないための燃料の使用）	5
第11条（履行の確認及び調整）	5
第12条（工事写真の著作権者の権利等について）	5
第13条（提出書類）	5
第14条（新規入場者教育の実施）	6
第15条（車両入園）	6
第16条（施工計画の策定）	6
第17条（工事現場における説明性の向上）	6
第18条（不具合等発生時の措置）	6
第19条（機密の保持）	6
第2章 一般共通事項	7
第20条（官公署その他への届出手続等）	7
第21条（書類の書式等）	7
第22条（設計図書等の取扱い）	7
第23条（疑義に対する協議等）	8
第24条（工事の一時中止に係る事項）	8
第25条（施工図等）	8
第26条（工事の記録）	8
第27条（施工管理）	9
第28条（主任技術者等の腕章及び名札の着用）	10
第29条（電気保安技術者）	10
第30条（施工条件）	11
第31条（施工中の安全確保）	12
第32条（災害時の安全確保）	13

第33条（施工中の環境保全等）	13
第34条（工事の保険）	14
第35条（材料の品質等）	14
第36条（材料の検査等）	14
第37条（施工）	15
第38条（施工の立会い等）	15
第39条（発生材の処理等）	16
第40条（工事検査）	16
第41条（完成図）	17
第42条（工事用電力等）	17
第43条（監督職員事務所）	17
第44条（受注者事務所その他）	17
第45条（温室効果ガス排出ゼロの取組への協力）	17

第1章 総則

第1条（適用の範囲）

- 1 本書は、『令和6年度 水族館海人ゲートトップライト整備工事』（以下「本工事」という。）に適用する。
- 2 本工事の施工にあたって、図面及び本特記仕様書、契約書に記載されていない一般的事項は、公共建築改修工事標準仕様書（建築工事編）【令和4年版】（以下「改修標準仕様書」という。）によるものである。
- 3 本書に記載している甲とは、一般財団法人沖縄美ら島財団（以下「甲」という。）をいい、乙とは本工事の受注者（以下「乙」という。）をいう。

第2条（工事目的）

水族館海人ゲートトップライトは、2002年開館から22年が経過しており、塩害による建具の鋼製枠の腐食等損傷劣化が著しく顕著に発生している。建具の鋼製枠の溶融亜鉛メッキの腐食、防食機能の劣化等の損傷、プレキャストコンクリート製梁（以下、「PC梁」という。）の局部的なひび割れ等について、損傷が顕著な箇所も含めた整備を行う必要がある。

本工事では安定運用及び利用者の安心安全の確保、施設の長寿命化及び利用サービスの低下を防ぐことを目的に水族館海人ゲートトップライトの整備工事を行う。

第3条（工事場所）

本工事の施工場所は次の各号のとおりとする。

- 一 沖縄県国頭郡本部町字石川424番地

沖縄県国営沖縄記念公園内施設（海洋博覧会地区内施設）美ら海水族館

- 二 建物概要

建築物の名称	構造及び階数	延べ面積	用途区分
		(㎡)	消防法施行令別表第一
美ら海水族館	RC造、地下2階地上2階	19,199.40	15項

第4条（工期）

当該工事に着手し、完了検査を完了するまでの期間は契約締結日の翌日～令和7年3月31日の間とする。

第5条（工事概要）

一 工事留意事項

ウミガメ館や沖縄美ら海水族館は、海洋博公園のテーマ「太陽と花と海」の一つである「海」のテーマを担う施設であり、沖縄観光を牽引する施設となっている。本工事の履行にあたっては、前述した性質をもつ公園内での開園期間中の工事あることを考慮するものとする。

二 工事内容

（1）仮設工事

水族館閉館後にトップライト整備工事の足場を設置し、工事期間中の安全確保や第三者災害を防止するネット等や仮囲いを設ける。

（2）防水改修

腐食した鋼製枠の取替え作業に関する一部のポリカーボネート板を外し、再取付後シーリングを行う

（3）鋼製枠改修

（1） 高圧洗浄：鋼材に付着している塩分を洗い流す。

（2） 鋼材切断・溶接：塩害で腐食の著しい部材を切断し、新しい部材に交換。

（3） 鋼材枠の塗装：3種ケレン+防錆材+塗装(6層)を行う。

（4）PC梁改修

亀裂処理：PC梁のひび割れ箇所に応じて、ひびわれ注入剤・シラン系含浸材塗布を行う。

第6条（ワンデーレスポンスの実施について）

- 1 本工事は、ワンデーレスポンス実施対象工事である。なお、「ワンデーレスポンス」とは乙からの質問、協議への回答は、基本的に「その日のうちに」回答するよう対応する。ただし、即日回答が困難な場合は、いつまでに回答が必要なのかを乙と協議のうえ、回答期限を設けるなど、何らかの回答を「その日のうち」にすることである。
- 2 乙は計画工程表の提出にあたって、作業間の関連把握や工事の進捗状況等を把握できる工程管理方法について、監督職員と協議を行うこと。
- 3 乙は工事施工中において、問題が発生した場合及び計画工程と実施工程を比較照査し、差異が生じた場合は速やかに文書にて監督職員へ報告すること。

第7条（本工事における県産品の優先使用について）

本工事で使用する建設資材等（ゆいくる材含む）については、県内各機関からの県産品優先使用要請に鑑み、沖縄県内で生産、製造され、かつ規格、品質、価格等が適正である場合にはその優先使用に配慮すること。

第8条（下請企業の地元企業優先活用）

乙は、下請契約の相手方を地元企業（主たる営業所を沖縄本島北部地区（恩納村以北）から選定するよう努めなければならない。

第9条（ダンプトラック等による過積載等の防止）

- 1 工事に資する資機材等の積載超過がないようにすること。
- 2 さし枠の装置又は物品積載装置の不正改造をしたダンプが工事現場に出入りすることがないようにすること。

第10条（排出量を増加させないための燃料の使用）

- 1 乙は、軽油を燃料とする特定特殊自動車の使用にあたって、燃料を購入して使用する時は、当該特定特殊自動車の製作等に関する事業者又は団体が推奨する軽油（ガソリンスタンド等で販売されている軽油をいう。）を選択しなければならない。
- 2 乙は、監督職員より特定特殊自動車に使用した燃料の購入伝票を求められた場合、提示しなければならない。
- 3 乙は、軽油を燃料とする特定特殊自動車の使用にあたっては、下請業者等に関係法令等を遵守させるものとする。

第11条（履行の確認及び調整）

工事着手前及び現場工事期間中は履行の確認を監督職員と適宜行い、工事進行状況等必要事項について監督職員に確認すること。また、調整事項については監督職員と綿密に打ち合わせを行うこと。

第12条（工事写真の著作権者の権利等について）

工事写真（完成写真を含む）の著作権の権利等について、乙は工事写真の撮影者との契約にあたって、以下の事項を条件とすること。

- 一 工事写真は、甲が行う事務並びに甲及び甲が認めた機関の広報にて無償で使用することができることとし、この場合著作権名を表示しないことができる。
- 二 甲の承諾を得ず、次に掲げる行為を行わないこと。
 - イ 工事写真を公表すること。
 - ロ 工事写真を他人に閲覧、複写させる、又は譲渡すること。

第13条（提出書類）

- 1 仕様書に定められている請求、通知、報告、申出、承諾及び解除は書面により提出するものとする。また、乙は「提出書類一覧表」（別紙－1）に明示されている提出書類を書面により提出する。
- 2 提出図書について監督職員が変更を必要とする場合には、その理由を書面にて明示し

て指示するものとし、乙が変更を必要とする場合はその理由を書面にて明示して監督職員の承諾を得るものとする。

- 3 協議事項及び打ち合わせ事項は、全て記録整理の上その都度提出して監督職員の確認を受けるものとする。

第14条（新規入場者教育の実施）

構内で作業する作業員について、作業環境に不慣れであることや現場のルールについて十分な知識・情報が無いままに作業を行うことにより災害が発生するおそれがあることから、安全に対する基本知識や作業に関する共通ルール等の教育として、「新規入場者教育」（別紙－2）のとおり新規入場者教育を事前に行うこと。

第15条（車両入園）

本工事を実施するために構内への車両の乗入れを行う際は、当公園の入園許可申請書に必要事項を記入して申請を行い、入園許可証の交付を受けたうえで「国営沖縄記念公園海洋博覧会地区の車両入園許可証の交付について（案）」（別紙－3）の「公園内車両運行厳守事項」を厳守すること。また、車両の出入りは原則公園各既設ゲートを使用し、車両通行経路についてはあらかじめ監督職員と協議すること。

第16条（施工計画の策定）

施工計画の策定にあたっては、公園利用者の安全性・利便性を考慮し、公園利用に支障のないよう施工方法、使用機械、工所用材料等を十分検討しなければならない。

第17条（工事現場における説明性の向上）

乙は、事業名、事業の内容、効果、工事名、工事内容、連絡先を記した工事説明書（別紙－4）を作成し、近隣住民から事業内容等の説明を求められた場合は、工事の安全確保に支障のない範囲において、当該工事説明書を配布する等、工事現場の説明性の向上を図るものとする。

また、乙は、工事現場作業員に対し、工事内容及び事業目的・効果を周知するものとする。

第18条（不具合等発生時の措置）

乙は、工事施工途中に工事目的物や工所用材料等の不具合や異常等が発生した場合、又は、公益通報者等から当該工事に関する情報が寄せられた場合には、その内容を監督職員に直ちに通知しなければならない。

第19条（機密の保持）

- 1 本工事の遂行により知り得た情報（個人情報含む）の厳正保持について十分配慮し、

第三者に公開又は漏らさないものとする。

- 2 甲から提供された情報（個人情報含む）を適切に管理し、情報の紛失、破壊、改ざん漏洩等が生じないように万全の対策を講じることとする。
- 3 機密の保持については、本工事契約の終了にかかわらず無期限に効力を有する。
- 4 甲のソーシャルメディアポリシー（Facebook や Twitter など SNS の企業利用に関するガイドライン）により、本工事の関係者の不適切な投稿をきっかけに、公園利用者を不快にさせるだけでなく、公園管理者及び関連会社の信頼を失墜させることがないよう、行動を心がけること。

第 2 章 一般共通事項

第 20 条（官公署その他への届出手続等）

改修標準仕様書第 1 編 1.1.3 の規定によるほか、表 1 に定める官公署その他への届出手続きについては、関係法令に則った上で、甲又は乙により工事着手前に申請手続きを行うこと。

表 1

申請の種類	甲（発注者）	乙（受注者）
道路法 47 条の 2 にて定める一般的制限値を超える車両（限度超過車両）の通行許可		○（道路管理者へ）
電気事業法第 38 条にて定める自家用電気工作物の保安規定の届出、電気主任技術者の選任、届出		○（産業保安監督部へ）

第 21 条（書類の書式等）

改修標準仕様書第 1 編 1.1.5 の規定による施工体制台帳（施工体系図、作業員名簿を含む）の作成等については、下請契約の請負代金の額によらず必ず作成するものとし、工事現場に備えるとともに、監督職員に提出する。

第 22 条（設計図書等の取扱い）

改修標準仕様書第 1 編 1.1.6 の規定による必要な図書は、次の各項に掲げるものを適用する。

- 一 公共建築工事標準仕様書（建築工事編）[令和 4 年版]（以下「標準仕様書」という。）

- 二 土木工事共通仕様書（沖縄県）[令和4年版]
- 三 建築工事監理指針（上巻）[令和4年版]
- 四 建築工事監理指針（下巻）[令和4年版]
- 五 営繕工事写真撮影要領[令和5年版]
- 六 沖縄地区鋼橋防食マニュアル【平成31年3月】

第23条（疑義に対する協議等）

改修標準仕様書第1編1.1.8の規定により、乙は、契約後速やかに必要な現地調査を実施し、契約図書と現地に差異並びに本書に疑義が生じた場合は、原則として書面で監督職員と協議し適切な処理を行わなければならない。

第24条（工事の一時中止に係る事項）

改修標準仕様書第1編1.1.9の規定により工事の一時中止が必要になった場合は直ちにその状況を監督職員に報告すること。

- 一 乙は、契約書第20条の規定により工事の一時中止の通知を受けた場合は、中止期間中における工事現場の管理に関する計画（以下「基本計画書」という。）を甲に提出し、承諾を受けるものとする。なお、基本計画書には、中止時点における工事の出来形、職員の体制、労務者数、搬入機材及び建設機械器具等の確認に関すること、中止に伴う工事現場の体制の縮小と再開に関すること及び工事現場の維持・管理に関する基本的事項を明らかにする。
- 二 工事の施工を一時中止する場合は、工事の続行に備え工事現場を保全すること。

第25条（施工図等）

改修標準仕様書第1編1.2.3の規定による施工図等は下記による。

- 一 施工図等の著作権に関わる当該建築物に限る使用权は、甲に移譲するものとする。
- 二 現場代理人は、施工に先立ち、各工事間の施工計画を調整、検討するため、各階の平面図、展開図、天井伏図（各1/50程度）及び必要な部位の断面図を作成の上、各工事の必要な内容を記載した総合図を作成する。ただし、監督職員より総合図の作成を要しない旨の指示がある場合はこの限りではない。
- 三 甲から乙に対し設計図CADデータを貸与する。なお、貸与されたCADデータを本工事における施工図又は完成図の作成のため以外に使用してはならない。

第26条（工事の記録）

改修標準仕様書第1編1.2.4の規定による工事の記録は次の各項によるものとし、記録事項は完成図書と併せて提出すること。

- 一 監督職員からの請求の有無にかかわらず、整備した工事の記録（新規入場者教育実施記録、現地試験結果等）は完成図書に含めて提出するものとする。

- 二 前号で作成し承諾を受けた際は、速やかに工事の記録に添付した写真の電子データを甲に提出する。

第27条（施工管理）

改修標準仕様書第1編 1.3.1の規定により、契約書に基づいた施工管理体制を確立すること。

- 一 工事現場に配置する現場代理人は、建築一式工事で現場代理人としての実務経験を有するものとし、現場代理人等通知書と併せて実務経験を証明する資料を提出すること。なお、作業員名簿には、現場代理人に選任された者がわかるようにその旨を明記すること。

- 二 改修標準仕様書 1.3.1の規定により、工事の各現場において適切に主任技術者及び監理技術者を配置すること。なお、作業員名簿には、主任技術者及び監理技術者に選任された者がわかるようにその旨を明記すること。

- イ 請負金額が4,000万円以上（建築一式工事の場合8,000万円以上）の工事については、主任技術者又は監理技術者を現場ごとに専任で配置する。なお、専任を要しない期間は、次に掲げるとおりとする。

- (1) 現場施工に着手するまでの期間

請負契約の締結後、現場施工に着手するまでの期間については、主任技術者又は監理技術者の工事現場への専任を要しない。なお、工事施工に着手する日については、請負契約の締結後、監督職員との打合せにおいて定める。

- (2) 検査終了後の期間

工事完成後、検査が終了し（甲の都合により検査が遅延した場合を除く。）、事務手続、後片付け等のみが残っている期間については、主任技術者又は監理技術者の工事現場への専任を要しない。なお、検査が終了した日は、甲が工事完成を確認した旨を乙に通知した日（検査結果通知書における日付）とする。

- ロ 本工事の主任技術者又は、「監理技術者（建築）」を通知する場合は、資格を証明できる資料の写しを添付するものとする。

- ハ 監理技術者は資格者証を常に携帯し、甲から請求があったときにはこれを提示しなければならない。

- ニ 監理技術者の氏名、資格名、登録者証交付番号を記載した標識を、公衆の見やすい場所に提示しなければならない。

- ホ 主任技術者及び監理技術者の雇用関係について

- (1) 工事現場に専任で配置する主任技術者又は監理技術者は、乙と契約日以前に3カ月以上の雇用関係が成立していなければならない。

- (2) 乙は、着手届と併せて工事現場に専任で配置する主任技術者又は監理技術

者の雇用関係を証明する書類（健康保険被保険者証等の写し）を提出しなければならない。

- へ 配置予定技術者及び配置予定専任補助者を変更できるのは、病休・死亡・退職等のほか次に掲げる場合に限る。
- (1) 乙の責に寄らない場合により工事中止又は工事内容の大幅な変更が発生し、工期が延長された場合。
 - (2) 機器の工場製作を含む工事であって、工場から現地へ工事の現場が移行する時点。

第28条（主任技術者等の腕章及び名札の着用）

- 1 乙は、現場代理人、監理技術者及び主任技術者に腕章を着用させるものとし、着用箇所は腕の見やすいところを原則とする。
- 2 乙は、現場代理人、監理技術者、主任技術者（下請けを含む）及び専門技術者（選任している場合のみ）に、工事現場内において、工事名、工期、顔写真、所属会社名及び社印の入った名札を着用させるものとする。

<名札の例>

監理（主任）技術者	
写真 2 cm × 3 cm 程度	氏名 ○○ ○○
	工事名 ○○○○工事
	工期 自令和○○年○○月○○日 至令和○○年○○月○○日
	会社 ○○建設株式会社
	印

注1) 用紙の大きさは名刺サイズ以上とする。

注2) 所属会社の社印とする。

第29条（電気保安技術者）

改修標準仕様書第1編 1.3.3の規定により、乙は、監督職員の承諾を受け、電気工作物に係る工事を行う期間中は電気保安技術者を配置し、電気工作物の保安業務を行うこと。なお、作業員名簿には、電気保安技術者に選任された者がわかるようにその旨を明記すること。

第30条（施工条件）

改修標準仕様書第1編 1.3.5の規定による施工条件は、機械設備工事監理指針資料9「施工条件の明示について（通知）」により、本工事の施工にあたっての施工条件を表1の通りとし、乙は、施工計画書の作成及び工事施工時においては、十分留意するものとする。

なお、明示した施工条件に変更が生じた場合には、変更契約の対象とする。また、施工条件が当初の段階で想定できず、工事実施期間中に発生した場合についても、甲乙協議し変更契約の対象とする。

表1

明示項目	明示事項
工程関係	<ul style="list-style-type: none"> ・通常の施工時間帯（開園中であるか否かを問わない）で予定しているが、施工者の都合（作業効率、騒音、振動、粉塵、臭気など）により水族館閉館後に施工してもよい。 ・足場設置や高圧洗浄等利用者に影響を及ぼす作業は、水族館閉館後に行うものとする。
用地関係	<ul style="list-style-type: none"> ・作業場返還の際は、理由のある場合を除き元の状態に戻すこと。 ・工事用車両の駐車場所及び工事用資機材の置き場所については、工事場所周辺にて監督職員と協議して場所を決めること。
公害関係	<ul style="list-style-type: none"> ・工事に伴う騒音、振動、粉塵、臭気等防止のため、利用者へ影響を及ぼす場合は、必要な養生や換気対策を行うこと。
安全対策関係	<ul style="list-style-type: none"> ・公益施設等（ガス、電話、水道等）からの施工上の制約はない。
工事用道路関係	<ul style="list-style-type: none"> ・資機材等の搬入路については、既設の道路及び構内園路を使用することを考えており、特に道路管理者（地元住民等）からの制限は受けていない。ただし、道路法第47条の2に基づく通用許可確認を要する車両についてはその限りではない。
仮設備関係	<ul style="list-style-type: none"> ・本工事で設置した仮設備については、工事目的物が完了した段階で撤去するものとする。
建設副産物関係	<ul style="list-style-type: none"> ・建設残土は今回発生しない。
工事支障物件等	<ul style="list-style-type: none"> ・工事区域の占有等の支障物件についてはないものとするが、施工にあたり支障物件が確認された場合は、監督職員と協議するものとする。
排水関係	<ul style="list-style-type: none"> ・泥水処理については、特段考慮していない。 ・仮水路などが必要になった場合は、監督職員と協議するものとする。
薬液注入関係	<ul style="list-style-type: none"> ・特に定めていない。
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・本工事の現場発成品は表2のとおり計画している。なお、現場発

	<p>生品を引渡しに先立ち、現場発生品調書を作成し、監督職員に提出する。</p> <p>・開園期間中は工事目的物の部分使用を行う。</p>
--	---

表 2

名称	数量	引き渡し場所	適用
金属類		公園構内南ゲート 産業廃棄物置場	

第 3 1 条（施工中の安全確保）

- 1 改修標準仕様書第 1 編 1.3.7 の規定により、労働災害を未然に防ぐために、常に安全の確保に細心の注意を払い、関係法令を遵守し、乙の責任と費用負担において工事の円滑な進捗を図り、災害及び事故の防止に努めなければならない。
 - 一 安全体制を確立し、安全に関する連絡、調整の実施に万全を期すること。
 - 二 作業現場の安全性を確立し、安全の確保に努めること。
 - 三 工事に使用する機械、工具類について、現場搬入前はもとより、毎日の使用前にも必ず点検を行うこと。
 - 四 毎日の作業開始前には必ず作業員全員による T B M - K Y（ツールボックスミーティングー危険予知）を行い、当日の作業内容、作業時間、作業に関する注意事項等を確認すること。また、作業内容を変更する場合は、直ちに工事を中断するとともに監督職員へ連絡し、新たな作業計画について口頭又は書類の提出等により甲の承諾を得た後、再度、T B M - K Yを行い、変更作業内容と注意事項を確認すること。
 - 五 毎日の作業終了後は必ず作業員全員を集め、当日の作業確認を行い、当日の作業内容、作業時間、作業に関する注意事項等を確認すること。
 - 六 工事期間中は巡視員を配置し、工事現場における安全に関する巡視、点検、連絡調整等工事区域全般の監視あるいは連絡を行わせ安全確保に努めること。
 - 七 高所作業時には適切な安全対策を施すこと。
 - イ 重量物の搬入・運搬・搬出・吊り降ろし及び足場組立解体などにあたっては、必要に応じて養生を十分行うとともに、作業員の転倒や器材の荷崩れ・倒壊等による人身災害の防止に努めること。
 - ロ 高所作業時は保護具の着用等作業員の墜落防止対策には万全を期することとし、仮設物及び工事目的物の部材等の落下がないよう、飛来物落下防止対策に十分な措置を講じること。なお、墜落制止用器具はフルハーネス型とする。ただし、墜落時に着用者が地面に到達するおそれがある場合は、胴ベルト型の使用を認めるものとする。
 - ハ 当日予定された作業以外の作業は行わないこと。

- 2 公衆災害を未然に防ぐために、開園中の工事であることを考慮し、毎日の作業、作業の動線、作業区画、安全通路の確保等について作業前に監督職員及び関係機関と調整を行うこと。
- 一 来園者の立入りを規制するために工事目的物周囲に設置する工事用フェンスは、誤って来園者が侵入することのないよう、原則として高さ1m程度の半遮蔽性のガードフェンスを使用すること。
 - 二 監督職員の承諾を得て開園中にやむを得ず工事用資材の搬出入を公園利用者の往来が著しい箇所で行う際は、誘導員を配置し、公衆災害を未然に防ぐ措置を施すこと。

第32条（災害時の安全確保）

改修標準仕様書第1編 1.3.10の規定により、緊急事態の発生に備え、安全計画書及び緊急連絡体制を作成し甲に提出する。

- 一 緊急時には緊急連絡体制に基づき、次の各号を厳守した上で速やかに通報する。
 - イ 人身災害の場合は、被災者の救助を最優先に最善を尽くす。
 - ロ 設備災害及び公衆災害の場合は災害の拡大防止に全力を尽くす。

第33条（施工中の環境保全等）

改修標準仕様書第1編 1.3.11の規定によるほか、次の各項についても留意すること。また、乙は本工事にあたり、工事現場付近の環境及び立地条件を十分に把握し公害防止に努め、人身及び施設に関する公害並びに公園利用者及び周辺住民に迷惑となる事態の発生を未然に防止するために万全の措置を講じるよう努めること。

- 一 作業区画内及び周辺部分に対して、粉塵の飛散、騒音、濁水、振動、交通傷害などにより、公園利用者及び周辺住民に支障をきたす恐れがある場合は、粉塵・騒音等対策を事前に計画し、その旨を施工計画書に明記すること。
- 二 本工事において表3に示す建設機械を使用する場合は原則として「排出ガス対策型建設機械指定要領（平成3年10月8日付け建設省経機発第249号、最終改定平成14年4月1日付け国総施設第225号）」に基づき指定された排出ガス対策型建設機械を使用するものとする。

表3

機種	備考
一般工事用建設機械 ・バックホウ ・車輪式トラクタショベル ・ブルドーザ	ディーゼルエンジン （エンジン出力7.5kw以上260kw以下）を搭載した建設機

<ul style="list-style-type: none"> ・発動発電機 ・空気圧縮機 ・油圧ユニット（基礎工事機械で独立したもの） ・ローラ類 ・ホイールクレーン 	械に限る。
--	-------

三 「低騒音型・低振動型建設機械の指定に関する規程」（平成9年建設省告示第1536号最終改正平成20年3月28日国土交通省告示第361号）による建設機械を使用するものとする。

ただし、これにより難しい場合は、監督職員との協議の上、必要書類を提出するものとする。

第34条（工事の保険）

建築工事監理指針第1編1.3.14の規定により、工事目的物及び工所用材料等に工事の保険を付さなければならない。

一 次の各号に掲げる工事関係の保険に加入すること。なお、保険加入期間は、原則として工事着工日から工事完成期日後14日以上とする。

- イ 普通火災保険
- ロ 建設工事保険又は組立保険
- ハ 労働災害総合保険
- ニ 請負業者損害賠償責任保険

二 建設労災補償共済又はこれに準ずる共済、保険に加入し、契約後1カ月以内に加入を証明する書類を甲に提出する。

三 建設業退職金共済制度に加入し、次の各号を遵守すること。

- イ 掛金収納書を契約後1カ月以内に甲に提出する。
- ロ 当該建設工事に「建設業退職金共済制度適用事業主工事現場」標識を提示する。
- ハ 未加入下請事業者に対する加入を指導する。

第35条（材料の品質等）

改修標準仕様書1.4.2の規定によるより、別冊の図面に示す工事対象範囲内の資機材の納入に先立ち、必要な品質及び性能を有することの証明となる資料（納入仕様書、承認図、試験成績書等）（以下、「品質証明書」という。）を監督職員に提出し、確認を受けなければならない。

第36条（材料の検査等）

改修標準仕様書第1編1.4.4に規定されている機材の検査は、納入時に前条に定める必

要な品質及び性能を確認するものであり、納入時は監督職員立会いのもと納入検査を行う。尚、本工事で使用する資材等については別冊の図面のとおりの品質規格及び仕様等で積算しており、その品質規格・仕様等と同等品以上の資材を使用すること。

第37条（施工）

改修標準仕様書第1編 1.7.1の規定によるほか、次の各項についても留意すること。

- 一 本工事の施工にあたっては、工事現場に現場代理人を常駐させ、対外折衝、技術及び工程の管理にあて、工事の円滑な遂行を図るとともに、施工詳細については、監督職員と十分打ち合わせを行うものとする。
- 二 本工事の施工において、既設装置又はその他の施設に損傷を与えた場合には、全て乙の負担において修理及び原形復旧するものとする。
- 三 本工事の施工に必要な消耗品及び雑材料は乙の負担とする。

第38条（施工の立会い等）

改修標準仕様書第1編 1.7.7の規定により、表4に定める施工の際については、監督職員の立会いを受けるものとする。施工の立会いの際、乙は種別、細別、確認の予定時期を監督職員に書面により報告しなければならない。なお、この出来高については工事完了後の引渡しまで乙において善良に管理すること。

表4

種別	細別	施工段階
仮設工事	足場・仮囲い設置	足場設置後
		足場撤去後
防水改修工事	シーリング	養生シート設置後
		ネット・仮囲い設置後
鋼製枠改修工事	ポリカーボネート板取外し・取付	シーリング撤去後
		シーリング施工後
	塗装	取外し後
		取付後
		鋼材溶接取替後
		高圧洗浄後
		ケレン作業終了後
		防錆材塗布後
		下塗り1層後
		下塗り2層後
下塗り3層後		

		下塗り 4 層後
		中塗り塗装後 上塗り塗装後
PC 梁改修工事	亀裂処理	亀裂か所確認
		ひび割れ補修後
		シラン系含浸材塗布後

第 39 条（発生材の処理等）

建築工事監理指針第 1 編 1.3.11 の規定により、乙は、廃棄物の処理に係る産業廃棄物管理票（マニフェスト）について、監督職員に提出すること。

一 乙は、建築工事監理指針第 1 編 1.3.11 の規定のほか、次の各号について監督職員に提出すること。

イ 産業廃棄物運搬及び処分委託契約書の写し

ロ 産業廃棄物処理等に必要な許可証の写し

二 本工事により発生する建設廃棄物のうち、県内の最終処分場に搬入する産業廃棄物は、産業廃棄物の処理に係る税（沖縄県産業廃棄物税）が課税されるので適正に処理すること。

第 40 条（工事検査）

改修標準仕様書第 1 編 1.8.1 の規定による完了通知に必要な要件を満たした段階で、乙は速やかに契約書第 31 条の規定により、甲に工事完了の旨を通知すること。完了検査は、表 5 について本書及び別冊の図面等に基づき工事場所において外観及び総合性能等の検査を検査職員により行うものである。

表 5

検査内容	検査の詳細
① 出来形の検査	設計図書と現場状況の確認
② 品質の検査	品質管理資料と設計図書との対比
③ 契約書等の履行状況	指示・承諾・協議事項の処理内容、支給材料・貸与品及び工事発生品の処理状況その他契約書等の履行状況等
④ 工事施工状況	施工方法及び手戻りに対する処理状況、現場管理状況
⑤ 工程管理	工程管理状況及び進捗内容
⑥ 安全管理	安全管理状況、交通処理状況及び措置内容、関係法令の遵守状況
⑦ 施工体制	適正な施工体制の確保状況

第41条（完成図）

改修標準仕様書第1編 1.9.2の規定による完成図について、目的物の維持保全を図るために書面の成果品とは別に完成図書一式にとりまとめて電子成果品（CD-R等、図面についてはJW-CADデータ）を甲に提出すること。

第42条（工事用電力等）

本工事で必要な工事用水・電力等は、管理方法を監督職員と協議を行った上で受注者の負担とする。

第43条（監督職員事務所）

改修標準仕様書第1編 2.4.1の規定による監督職員の事務所は設置しないものとする。

第44条（受注者事務所その他）

乙の事務所は監督職員と協議の上、構外に設けるものとする。

第45条（温室効果ガス排出ゼロの取組への協力）

本工事において「温室効果ガス排出ゼロ」を推進するため、再生可能エネルギー等の積極的な活用を推奨する。

具体的な手法例は以下のとおり。

- 一 工事や現場事務所等で使用する電源について、太陽光発電設備等の設置による再生可能エネルギーを活用する。
- 二 工事現場の発電機や建設機械等で使用する燃料について、二酸化炭素排出量の少ない燃料を使用する。
- 三 必要とされる強度や耐久性、機能の確保、コスト等に留意しつつ、可能な限り環境への負担が少ない資機材の購入、低炭素材を使用するなどグリーン調達を積極的に行う。

第46条（その他）

乙は、契約締結後、速やかに監督職員と協議の上、仮設足場の図面を作成・提出し、許可を得なければならない。

提出書類一覧表

作成時期	提出書類名	提出する際の必要部数	提出の根拠	備考
工事着手前	着手届	1	—	必ず提出する
	現場代理人等通知書	1	契約書第10条 特記仕様書 建設業法	「契約後速やか」に必ず提出する
	経歴書	1	契約書第10条 特記仕様書 建設業法	「契約後速やか」に必ず提出する
	実務経験証明書	1	契約書第10条 特記仕様書 建設業法	「契約後速やか」に必ず提出する
	現場代理人等に必要資格の写し	1	契約書第10条 特記仕様書 建設業法	「契約後速やか」に必ず提出する
	主任技術者等の雇用関係を証明する書類	1	特記仕様書	専任で主任技術者等を配置する場合のみ 入札以前に3ヵ月以上の雇用関係
	請負代金内訳書	1	契約書第3条	必ず提出する 法定福利費を明記する
	工程表	1	契約書第3条	「契約後15日以内」に必ず提出する
	施工計画書	2	標準仕様書	必ず提出する
	実施工程表	3	標準仕様書	必ず提出する 監督職員の指示を受けた場合は週間工程表、月間工程表、工種別工程表を提出する (現地工事期間中1部は工事用看板に掲示する)
	総合施工計画書	2	標準仕様書	必ず提出する
	工種別の施工計画書	2	標準仕様書	大規模で工種が多い工事である場合のみ
	安全計画書	2	特記仕様書	必ず提出する
	緊急連絡体制	3	特記仕様書	必ず提出する (現地工事期間中1部は工事用看板に掲示する)
	温室効果ガス排出ゼロの取組	2	特記仕様書	温室効果ガス排出ゼロの取組を行う場合、提出する。
	粉塵・騒音対策計画書	2	特記仕様書	公園利用者及び周辺住民に支障をきたす恐れがある場合のみ
	施工体制台帳	2	特記仕様書	必ず提出する (現地工事期間中1部は現場にて保管)
	施工体系図	3	特記仕様書	必ず提出する (現地工事期間中1部は工事用看板に掲示し、1部は現場にて保管)
	再下請通知書	2	—	二次下請負以下の業者がいる場合 (現地工事期間中1部は現場にて保管)
	建設業許可について(通知)の写し	2	—	必ず提出する 元請・下請の建設業者を対象とする (現地工事期間中1部は現場にて保管)
	作業員名簿	2	特記仕様書	必ず提出する 現場代理人、電気保安技術者等を明記 (現地工事期間中1部は現場にて保管)
	資格を証明する資料の写し※1	2	特記仕様書 関係法令	必ず提出する (現地工事期間中1部は現場にて保管)
	車両入構許可証申請書	1	特記仕様書	構内への車両の乗入れを行う場合のみ
	車検証及び任意保険証の写し	1	—	構内への車両の乗入れを行う場合のみ
	施工図等	1	特記仕様書	必ず提出する
	普通火災保険加入を証する書類の写し	1	特記仕様書	写し 加入後直ちに提出する
	建設工事保険又は組立保険加入を証する書類の写し	1	特記仕様書	写し 加入後直ちに提出する
労働災害総合保険加入を証する書類の写し	1	特記仕様書	写し 加入後直ちに提出する	

請負業者損害賠償責任保険加入を証する書類の写し	1	特記仕様書	写し 加入後直ちに提出する
建設労災補償等加入確認願	1	特記仕様書	契約後1ヶ月以内に必ず提出する
建設業退職金共済制度の掛金収納書	1	特記仕様書	契約後原則1ヶ月以内(電子申請方式による場合にあっては契約後原則40日以内)に発注者に提出する。提出できない事情がある場合は理由を書面で提出する。
関係官公庁への届出の写し	1	特記仕様書 関係法令	関係官公庁へ届出を行った場合のみ
契約書第7条に規定する届出を確認できる資料	1	契約書第7条の2	社会保険等未加入業者と下請け契約を締結する場合のみ
建設工事下請通知書	1	契約書第7条	下請契約を行う場合のみ
下請業者の選定について	1	特記仕様書	県外業者と下請契約を行う場合のみ
現場代理人等変更通知書	1	契約書第10条 特記仕様書 建設業法	現場代理人等を変更する場合のみ 主任技術者・監理技術者は建設業法による
経歴書	1	契約書第10条 特記仕様書 建設業法	現場代理人等を変更する場合のみ 主任技術者・監理技術者は建設業法による
実務経験証明書	1	契約書第10条 特記仕様書 建設業法	現場代理人等を変更する場合のみ 主任技術者・監理技術者は建設業法による
現場代理人等に必要資格の写し※ 1	1	契約書第10条 特記仕様書 建設業法	現場代理人等を変更する場合のみ 主任技術者・監理技術者は建設業法による
工事説明書	1	特記仕様書	事業内容等の説明を求められた場合のみ
変更工程表	1	—	工程表を変更する場合のみ
工事打合せ簿	1	—	書面による発議を行う場合のみ
品質証明書等	1	特記仕様書	必ず提出する
納入仕様書	1	—	品質を証明するために必要な場合のみ
資材承認願	1	—	品質を証明するために必要な場合のみ
試験成績書	1	—	品質を証明するために必要な場合のみ
材料搬入報告書	1	標準仕様書	材料搬入時必ず提出する
材料確認書	1	契約書第13条	材料確認時必ず提出する
工事材料搬出承諾願	1	契約書第13条	工事現場内に搬入した工事材料を工事現場外へ搬出する場合のみ
搬出材料一覧表	1	—	工事現場内に搬入した工事材料を工事現場外へ搬出する場合のみ
確認・立会依頼書	1	契約書第14条	「請求を受けた日から7日以内」 監督職員の請求がある場合のみ
[材料調査・施工]通知書	1	契約書第14条	「監督職員が」7日以内に「応じない」とき 監督職員から材料・調査立会いの請求がある場合のみ
定期報告書	1	—	監督職員から請求されたとき
工事月報	1	—	監督職員から請求されたとき
工事履行報告書	1	契約書第11条	監督職員から請求されたとき
工事工程表(実施)	1	—	監督職員から請求されたとき
工事日報	1	—	監督職員から請求されたとき
工事写真	1	—	監督職員から請求されたとき

施工中

工事の部分使用について	1	契約書第34条	甲より部分使用依頼があった場合のみ
指定部分完成通知書	1	契約書第39条	部分引渡を行う場合のみ
指定部分引渡書	1	契約書第39条	部分引渡を行う場合のみ
請負工事既済部分検査請求書	1	契約書第38条	部分払を行う場合のみ
工事出来高内訳書	1	—	部分払を行う場合のみ
既済部分請求書	1	契約書第38条	部分払を行う場合のみ
施工条件確認請求書	1	契約書第18条	施工条件と設計図書の相違がある場合のみ
工期延長届	1	契約書第21条	やむを得ず工期が延長する場合
協議開始日通知書	1	契約書第23,24,25,30条	甲が開始日の決定に応じない場合等のみ
請負代金変更請求書	1	契約書第25条	賃金又は物価の変動により、契約代金に変更が生じた場合のみ
支給品受領書	1	契約書第15条	支給材料がある場合のみ
支給品清算書	1	契約書第15条	有償の支給材料がある場合のみ
貸与品借用(返納)書	1	契約書第15条	貸与品がある場合のみ
亡失き損報告書	1	契約書第15条	亡失・き損した場合のみ
是正等の措置結果について	1	契約書第12条	「請求を受けた日から10日以内」 甲より是正措置を請求された場合のみ
臨機措置通知書	1	契約書第26条	臨機の措置を実施した場合のみ
天災その他不可抗力による損害通知書	1	契約書第29条	不可抗力による損害があった場合のみ
被災内訳及び内訳確認書	1	—	不可抗力による損害があった場合のみ
天災その他不可抗力による損害額請求書	1	契約書第29条	不可抗力による損害があった場合のみ
工事前金払請求書	1	契約書第35条	前金払いをする場合のみ
認定請求書	1	契約書第35条の2	中間前金払いをする場合のみ
工事中間前金払請求書	1	契約書第35条の2	中間前金払いをする場合のみ
解除通知書	1	契約書第50条	契約を解除する場合のみ
損害賠償請求書	1	契約書第50条	契約を解除に損害がある場合のみ
事故速報(第 報)	1	—	事故が発生した場合のみ
事故等報告書	1	—	事故が発生した場合のみ
修補完了届	1	—	検査時に修補が必要と判断された場合のみ
確認書(かし修補)	1	契約書第45条	かし修補が必要な場合のみ
完成届(かし修補)	1	契約書第45条	かし修補が必要な場合のみ
かし修補引渡書	1	契約書第31条	かし修補が必要な場合のみ

	現場発生品調査	1	特記仕様書	現場発生品が発生した場合のみ
	基本計画書	1	特記仕様書	工事を中止した場合のみ
	設計変更の同意について	1	契約書第24条	設計変更を行う場合のみ
	前払金等の不払いに対する工事中止通知書	1	契約書第44条	請求したにも関わらず、甲が支払いをしない場合のみ
完成後	完成通知書	1	契約書第31条	必ず提出する
	県産建設資材使用状況報告書(統括)	1	特記仕様書	県産資材を使用した場合のみ
	産業廃棄物管理票(マニフェスト)	1	特記仕様書	産業廃棄物が発生した場合のみ
	産業廃棄物運搬及び処分委託契約書の写し	1	特記仕様書	産業廃棄物が発生した場合のみ
	許可証の写し	1	特記仕様書	産業廃棄物が発生した場合のみ
	完成図書	2	特記仕様書	必ず提出する
	工事の記録	2	特記仕様書	必ず提出する 設計図書に定められた施工の確認、後日目視による検査が不可能または容易ではない部分の施工、総合調整や試験結果、新規入場者教育など
	工事の写真	2	特記仕様書	必ず提出する 設計図書に定められた施工の確認、後日目視による検査が不可能または容易ではない部分の施工、総合調整や試験結果、新規入場者教育など
	工事の写真(電子データ)	1	特記仕様書	必ず提出する
	完成図	2	標準仕様書	必ず提出する
	完成図(電子データ)	1	特記仕様書	必ず提出する JW-CADデータで提出
	保全に関する資料	2	標準仕様書	必ず提出する 機器取扱説明書、機器性能試験成績書、官公署届出書類、主要機器一覧表、総合調整報告書等
	引渡書	1	契約書第31条	必ず提出する
	引継書	1	—	引継事項がある場合のみ
	引継調書	1	—	引継事項がある場合のみ
請求書	1	契約書第31条	必ず提出する	

※1 ・電気保安技術者…電気保安業務に必要な資格の写し

新規入場者教育

海洋博覧会地区内施設（以下、水族館等）内で工事を行う方々へ、以下の注意事項を厳守していただき作業員自身の安全を確保するとともに、水族館等来館者に対する安全・サービスの提供に支障のないよう作業を行ってください。

□共通事項

- ① 観覧通路に入らない。
- ② 監督職員に無断で作業区画以外や作業に関係のない園内施設に入らない。
- ③ 園内各所に設置されている物品やコンセント・水道を許可無く使用しない。
- ④ 園内各所に設置されている機器類や盤を許可無く操作しない。
- ⑤ 園内各所に設置されている工作物や設備機器類を破損させない。
- ⑥ 来園者が利用できるトイレは使用しない。（監督職員が指定するトイレのみ利用可）
- ⑦ 園内プログラムの邪魔をしない。（プログラムガイド参照）
- ⑧ 水槽（予備水槽を含む）を覗き込まない。
- ⑨ 水槽（予備水槽を含む）に物を落とさない。
- ⑩ 水槽（予備水槽を含む）に光を当てない。
- ⑪ 水槽（予備水槽を含む）に触れない。
- ⑫ 園内施設、工作物、舗装路へのアンカー打設は原則禁止。ただし必要であれば監督職員と調整する。
- ⑬ 園内各所に設置されている駐車場は利用しない。ただし必要であれば監督職員と調整する。

□安全管理

- ① 作業開始前の工具点検を行う。
- ② 作業に見合った保護具（ヘルメット・安全帯・安全靴等）を着用する。
- ③ 作業区画は養生を行い、周囲はカラーコーン等にて区画する。
- ④ 作業床 2 m を超える高所作業は、必ず 2 名以上で行う。
- ⑤ 脚立等は転倒防止措置を行う。（昇降のためのはしごは原則使用しない）
- ⑥ 有資格作業は資格者が行う。
- ⑦ 入園車両は入園許可書を掲示し、運行前に車両点検を行う。（重機含む）
- ⑧ 公園内車両運行注意事項（入園許可書裏面）を厳守する。
- ⑨ 火気作業は原則禁止とする。
- ⑩ 「臭い」が発生する作業は換気を充分に行う。

□利用者サービス

- ① 整った身だしなみに気をつける。（作業に支障のない程度）
- ② 休憩所以外で喫煙や飲食はしない。（休憩所は監督職員の指示による）
- ③ 観覧通路及び水槽付近では大声で話さない。
- ④ 来館者・来園者に不快な言動をしない。

その他、監督職員および作業責任者が指示する事項を守り、不審な点があれば必ず報告する。

国営沖縄記念公園海洋博覧会地区の車両入園許可証の交付について

第1条 国営沖縄記念公園海洋博覧会地区の「入園許可証」の交付は下記のとおりとする。

1. 「公園事務所・公園管理事業者」許可証について国営沖縄記念公園事務所（以下、「公園事務所」という。）と公園管理事業者の業務用車両を対象に許可証を交付する。
指定ゲートは「全ゲート」とし、入園許可期間は「3年10ヶ月」、入園時間区分は「通し」とする。
2. 「年間維持管理業務」許可証について、公園維持管理業務などの年間契約をしている業者が使用する業務用車両を対象に交付する。
指定ゲートは「全ゲート」とし、入園許可期間は「3年10ヶ月」、入園時間区分は「通し」とする。
3. 「その他」の許可証について、1・2の対象車両以外の業務用車両を対象に許可証を交付する。
指定ゲート、入園許可期間、入園時間区分を設定する。
4. 「駐車許可証」について、財団職員の通勤用使用車両を対象に交付する。

第2条 「車両入園許可証交付申請書」の取扱いについては下記のとおり行う。

1. 「車両入園許可証交付申請書（年間維持管理業務）」について、第1条2「年間維持管理業務」許可証の交付を受けようとする者を対象とする。
2. 「車両入園許可証交付申請書（その他）」について、第1条3「その他」許可証の交付を受けようとする者を対象とする。

第3条 「入園許可証発行台帳」の取扱いについては下記のとおりとする。

1. 「年間維持管理業務」許可証を交付した車両を台帳管理する。
2. 「その他」許可証を交付した車両を台帳管理する。

第4条 作業用車両以外で、人の移動のみを目的とした車両入園については、許可証の交付を認めない。

第5条 入園車輛の業務内容や入園目的の確認できない業務用車輛については、許可証の交付を認めない。

第6条 申請に必要な提出書類と注意点は下記のとおりとする。

1. 「車輛入園許可証交付申請書」について

担当職員の押印、車輛入園を申請する業者の会社印があるか確認する。

2. 車検証の期限が入園申請期間中有効であること、あわせて車輛規格が入園可能なものであるかどうか確認する。

何らかの理由により、必要に応じ証書の写しをとる場合もある。

3. 任意の自動車保険証(入園申請期間中有効なもの)の加入有無、あわせて対人・対物補償に入っているか確認する。

何らかの理由により、必要に応じ証書の写しをとる場合もある。

第7条 入園が可能な車輛規格は、車体総重量が11トン未満の中型車輛以下のものとする。ただし、大型車輛・特殊車輛については、事前調整において運行ルートの安全が確認できた車輛についてはその限りではない。

第8条 入園車輛に「社名表示」のない業務用車輛については、許可証の交付を認めない。

「社名表示」がない場合、仮設の「社名表示」を車体の左右両サイドに貼り付ける。また表示の大きさは視認できる範囲とする。

第9条 園内の業務実施場所に応じて、公園利用者の安全確保に配慮して、「南ゲート」、「備瀬ゲート」、「通用門」、「水族館管理用ゲート」、「P8ゲート」、「全ゲート」の中から適切なゲートを指定する。

第10条 入園許可期間は、期間を確認し設定する。

※「その他」許可証の交付を受ける場合に限る。

第11条 入園時間区分は、「開園時間内」か「開園時間外」のいずれかとする。

※「その他」許可証の交付を受ける場合に限る。

第12条 下記「公園内車輛運行厳守事項」を設定する。厳守事項は、業務担当者より許可証の交付を受ける者へ説明する。また「車輛入園許可証」の裏面に記載し、常に運転手が公園利用者の安全を意識するよう車輛全面ガラスへの掲示を義務付ける。

1. 入園車輛は、ゲートで一時停止を行い警備員の検閲(入園許可証の提示等)を得てから入園すること。
2. 所定の入園時間区分に所定のゲートから出入りすること。業務外の不必要な場所に立ち入らぬこと。
3. 公園内の制限速度は時速20km以下とする。
4. 横断歩道では一旦停止を確実に行うこと。
5. クラクションは、原則として使用を禁止する。
6. 公園内では、歩行者優先とする。
7. 歩行者とすれ違う場合や追い越す場合は、歩行者の行動に注意し、十分減速する。
8. 混雑時には、安全確認がとれるまで停止とする。
9. 駐停車中のアイドリングを禁止する。
10. 運転中の喫煙や携帯電話の使用を禁止する。
11. 入園中は、許可証を車輛前方に明示しなければならない。
12. 許可証の有効期限が切れた時は、直ちに返却し必要に応じ更新手続きをとること。
13. 車輛を離れる際には、サイドブレーキを引き、傾斜地等においては車止めを設置すること。

第13条 下記「公園内車輛運行注意事項」を設定する。厳守事項は、業務担当者より許可証の交付を受ける者へ説明する。また「車輛入園許可証」の裏面に記載し、常に運転手が公園利用者の安全を意識するよう車輛前面ガラスへの掲示を義務付ける。

1. 園内を走行する際は、公園利用者及び諸施設の安全に細心の注意を払うこと。
2. 公園利用者の快適な公園利用を妨げてはならないよう運転及び作業方法に留意すること。
3. 駐停車の際は、公園利用者の妨げにならないよう配慮すること。

第14条 「公園内車輛運行厳守事項」の違反が重度、又は酒気帯びや不良行為があった場合は、車輛入園許可証を没収するとともに違反の度合いに応じて罰則を科す。

第15条 許可期限の終了した車輛入園許可証は、許可外使用を未然に防止すること目的にすべて回収する。


園路車輛通行規制について

(凡例)


○通行可能区域

 園内を車輛で走行する事が可能な区域
※本区域内において、緊急の場合を除きパトランプ又は警告灯(ハザードランプ)を点灯させることを禁止する。


○通行規制区域

 園内における車輛走行を制限(規制)する区域
※電気遊覧車、公園パトカー、公園マイクロバス、緊急車輛、公用車については通行可能とする。
※園内施設、設備の管理・補修、塵芥回収、植栽管理、緊急を要する納品などに係る作業用業務車輛について、その走行を認める。ただし、来園者の往來が激しいときの走行については、パトランプもしくは警告灯(ハザードランプ)点灯させて周囲に十分注意を払うこと。

○通行禁止A区域

 園内における開園時間内の車輛走行を禁止する区域
※電気遊覧車、公園パトカー、公園マイクロバス、緊急車輛、公用車については通行可能とし、その他の車輛においては、開園時間内の本区域への進入を禁止する。

○通行禁止B区域

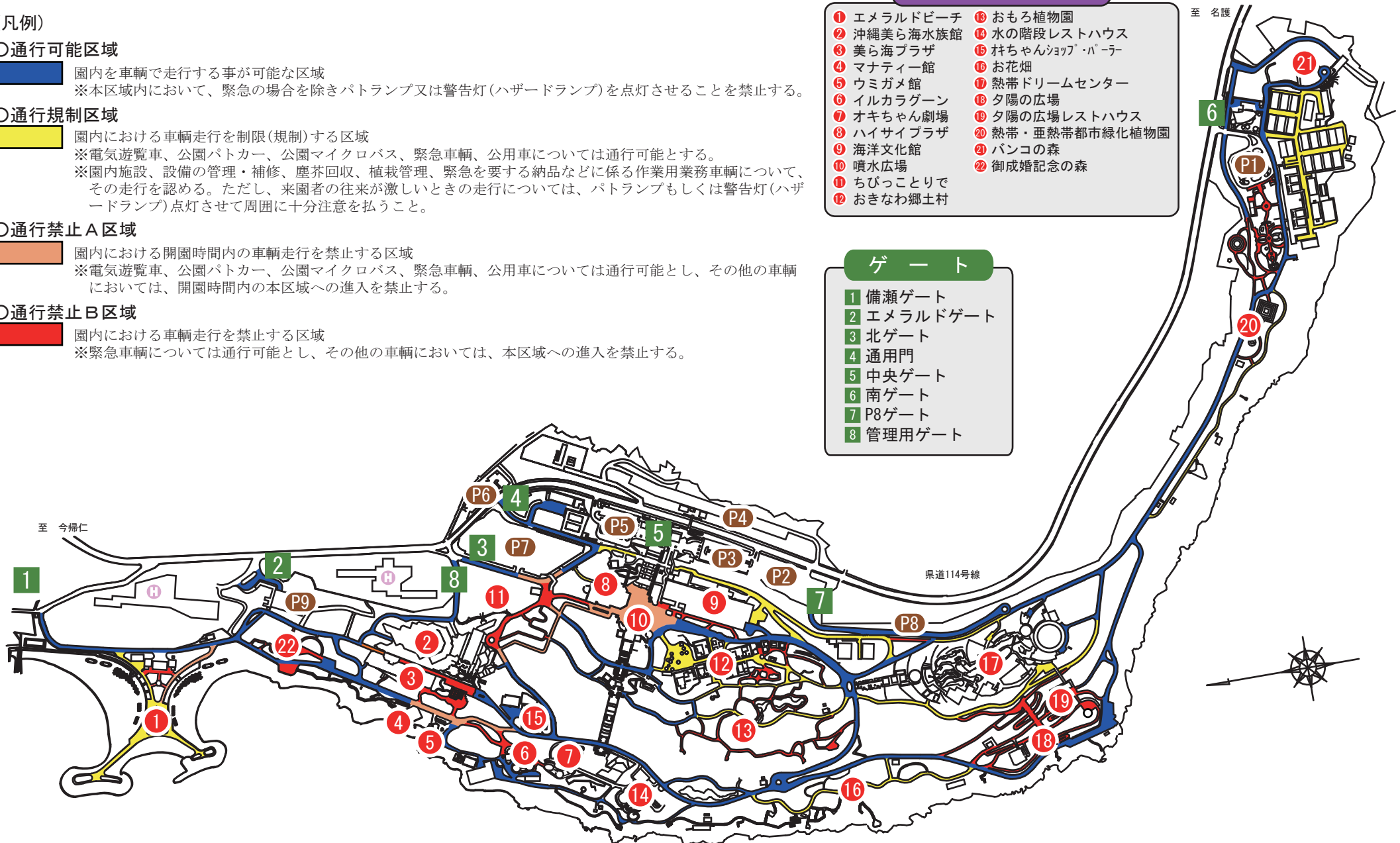
 園内における車輛走行を禁止する区域
※緊急車輛については通行可能とし、その他の車輛においては、本区域への進入を禁止する。

施設等

- | | |
|------------|-----------------|
| ① エメラルドビーチ | ⑬ おもろ植物園 |
| ② 沖縄美ら海水族館 | ⑭ 水の階段レストハウス |
| ③ 美ら海プラザ | ⑮ 杵ちゃんショップ・バー |
| ④ マナティ館 | ⑯ お花畑 |
| ⑤ ウミガメ館 | ⑰ 熱帯ドリームセンター |
| ⑥ イルカラグーン | ⑱ 夕陽の広場 |
| ⑦ オキちゃん劇場 | ⑲ 夕陽の広場レストハウス |
| ⑧ ハイサイプラザ | ⑳ 熱帯・亜熱帯都市緑化植物園 |
| ⑨ 海洋文化館 | ㉑ パンコの森 |
| ⑩ 噴水広場 | ㉒ 御成婚記念の森 |
| ⑪ ちびっことりで | |
| ⑫ おきなわ郷土村 | |

ゲート

- | |
|------------|
| 1 備瀬ゲート |
| 2 エメラルドゲート |
| 3 北ゲート |
| 4 通用門 |
| 5 中央ゲート |
| 6 南ゲート |
| 7 P8ゲート |
| 8 管理用ゲート |



〇〇〇〇工事説明書

工事名	〇〇〇〇工事
発注者名	一般財団法人 沖縄美ら島財団
請負者名	株式会社 △△建設
工期	令和〇年〇月〇日 ~ 令和△年△月△日
事業名	〇〇整備事業
事業の概要及び整備効果	
<p>当該事業は、・・・・・・を目的に、・・・・・・</p>	
工事内容	
<p>当該工事は、上記〇〇整備事業（延長〇〇km）の内、〇〇kmを整備する工事であり、 主な工事内容としては、・・・・</p> <p>なお、〇〇工の施工においては、〇時～〇時まで片側1車線規制により・・・・</p>	
連絡先	
発注者	請負者
一般財団法人 沖縄美ら島財団 TEL : 0980-48-3748	株式会社△△建設 〇〇現場事務所 TEL : 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇

(数量総括表)

名 称	摘 要	数 量	単 位	備 考
1. 直接仮設				
足場・仮囲い	Y4～Y7間(夜間作業)	1	式	
2. 防水改修工事				
(1)撤去				
シーリング撤去	ポリカーボネート周り	169	m	
(2)改修				
シーリング	一般部変性シリコーン系 (MS-2)	169	m	
3. 鋼製枠改修工事				
ポリカーボネート 取外し・取付		40	カ所	
鋼材切断及び取付材	中間無目	29	〃	
プレート取付材	上段無目	1	〃	
施工費		30.0	〃	
運搬費		1.0	式	
4. 鋼製枠塗装工事				
(1)撤去				
高压洗浄		217	m ²	
既存塗膜除去 (塗替え面30%程度)	鉄面・亜鉛メッキ面 工程RB種	217	〃	
ケレンくず回収	運搬費込み	217	〃	
(2)改修				
素地ごしらえ 改修仕様	鉄鋼面 工程B種	229	m ²	
下地調整 改修仕様	亜鉛メッキ鋼面 RB種(塗替え面)	229	m ²	
防錆材	ラストボンドSG材工	68.7	m ²	
錆止め塗料塗り (下塗り鋼材露出部30%)	有機ジンクリッチペイント 229*0.3=68.7	68.7	m ²	
下塗り第2層	弱溶剤形変性 エポキシ樹脂塗料	229	m ²	
下塗り第3層	弱溶剤形変性 エポキシ樹脂塗料	229	m ²	
下塗り第4層	弱溶剤形変性 エポキシ樹脂塗料	229	m ²	

