

車輛入園許可証交付申請書(その他)

国営沖縄記念公園事務所長 殿

1枚目

①申請年月日	年 月 日			許可証番号:	
②会社(団体)名	印	住所	TEL		
③入園目的 ※具体的に記入	業務用(業務名又は工事名:) 納品用(場所:) その他()				
⑤車輛番号	※⑤～⑨複数申請の場合は、2枚目に記入。				
⑥車種	1. 軽自動車 2. 軽貨物車 3. 普通車 4. ライトバン 5. マイクロバス 6. トラック 7. 工事用重機 8. その他()				
⑦車検証	有 (有効期限 年 月 日)			無	
⑧任意の自動車保険	有 (有効期限 年 月 日)			無	
⑨社名表示	有			無	
⑩確認事項 ※□枠にチェック	<input type="checkbox"/> ⑤申請車輛は、車体総重量11トン未満である。(11トン以上の場合は業務担当事前調整済である。) <input type="checkbox"/> ⑦車検証・⑧任意の自動車保険は、有効期限を常に確認し、遅滞なく更新を行う。(入園申請期間中常に有効な状態を保つこと) <input type="checkbox"/> ⑦車検証・⑧任意の自動車保険は、必要に応じ公園事務所又は公園管理事業者に求められた際は、証書の写しを提示する。 <input type="checkbox"/> ⑧任意の自動車保険は、対人・対物補償加入である。 <input type="checkbox"/> ⑨社名表示無の場合は、仮設の「社名表示」を車体の左右両サイド及びリアウィンドーに貼り付ける。				

業務担当者記入欄	入園申請期間	年 月 日 ～ 年 月 日					
	指定ゲート	南ゲート	備瀬ゲート	通用門	水族館管理用ゲート	P8ゲート	全ゲート
	入園時間区分	内 外	内 外	内 外	内 外	内 外	内 外
	※ 「内」とは、開園時間内とし、「外」とは開園時間外とする。 ※ 開園時間 通常期(10月～2月) 8:00～18:00 夏期(3月～9月) 8:00～19:30 ※ 但し、開園時間外については各ゲート開門時間を要確認のうえ業務担当者と調整を行うこと。						

申請書確認者押印欄 (公園事務所または公園管理事業者)			
業務責任者		担当	

業務担当者印

注 1. 入園申請期間については、平成31年2月1日から4年間とする。
注 2. 手書き部分については、黒(又は青)のボールペンで記入。(鉛筆、消せるボールペン等は使用不可)

車輛入園許可証交付申請書(その他)別紙 ※複数申請 2枚目として使用

国営沖縄記念公園事務所長 殿

2枚目

①申請年月日		年 月 日		許可証番号: No. ~ No.								
②会社(団体)名		印			住所	TEL						
<p>※本書は、「車輛入園許可証交付申請書(その他)」(1枚目)に追加添付する資料です。(複数車輛申請時に使用)</p> <p>※下記申請車輛については、全て「車輛入園許可証交付申請書(その他)」(1枚目)の③入園目的⑩確認項目遵守、入園申請期間等を適用する。</p>												
③申請車輛												
No.	車輛番号	車種 ※1枚目⑥参照	有効期限		社名表示 ※無=仮設	業務担当者記入欄 (該当ゲート、入園区分に○付)						許可番号
						南ゲート	備瀬ゲート	通用門	水族館 管理用ゲート	P8ゲート	全ゲート	
1			車検証	年 月 日	有 無	内 外	内 外	内 外	内 外	内 外	内 外	No.
			任意保険	年 月 日								
2			車検証	年 月 日	有 無	内 外	内 外	内 外	内 外	内 外	内 外	No.
			任意保険	年 月 日								
3			車検証	年 月 日	有 無	内 外	内 外	内 外	内 外	内 外	内 外	No.
			任意保険	年 月 日								
4			車検証	年 月 日	有 無	内 外	内 外	内 外	内 外	内 外	内 外	No.
			任意保険	年 月 日								
5			車検証	年 月 日	有 無	内 外	内 外	内 外	内 外	内 外	内 外	No.
			任意保険	年 月 日								
6			車検証	年 月 日	有 無	内 外	内 外	内 外	内 外	内 外	内 外	No.
			任意保険	年 月 日								
7			車検証	年 月 日	有 無	内 外	内 外	内 外	内 外	内 外	内 外	No.
			任意保険	年 月 日								