

令和 年 月 日 申請

申請事業の位置づけ ※下記の選択肢 a～f から選択し、記号を書いてください。		※a～f のいずれか1つに○ g においては概要を記入
a. 保全管理 b. 調査研究 c. 普及啓発 d. 教育 e. 技術開発 f. 人材育成 g. その他（ ）		
申請者 所属： 役職： 氏名： 印 年齢： （生徒及び学生の場合は役職欄に学部、修士、博士、及び学年を明記してください）		
連絡先 住所： 〒 TEL： E-mail：		
助成事業（タイトル）		
要約（100文字程度）		

背景と目的
内容と方法
工程概要
実施場所
予想される効果

※申請者が高等学校・専門学校・大学・大学院在学の場合

推薦者

所属:

役職:

(年齡)

推薦理由：

※助成対象者に共同研究者がいる場合

共同研究者 (氏名、年齢、所属、役職を記入してください)

申請者の過去の実施実績・研究成果等

事業計画	総実施期間 自：令和 年 月 至：令和 年 月	約 箇年
	費用総額（自己負担含む） 上記期間中	約 円
助成期間及び費用		
助成希望期間 令和 年 月 ～ 令和 年 月		
助成希望額 円		

申請額内訳（出来るだけ詳しく）

1. 人件費

2. 消耗品費・資材費

3. 備品費

4. 旅費交通費

5. 会議費

6. 通信運搬費

7. 謝金

8. 委託費

9. その他

※その他申請にあたって、参考資料等があれば添付してください。（添付資料は2ページまでとします。）

様式 2

令和 年 月 日

様

基金管理運営者
一般財団法人 沖縄美ら島財団
理事長

世界自然遺産沖縄基金助成決定通知書

令和 年 月 日付で申請のあった助成については、次のとおり交付を決定しましたので通知します。

1 助成事業名

2 助成金額 金 _____ 円

3 備 考

- ・助成金交付を受ける事業について、助成事業実施計画書〔様式3〕を令和 年 月 日までに提出してください。
- ・事業完了後 30 日以内に速やかに助成決定事業完了報告書〔様式6〕及び助成金支出実績報告書〔様式7〕を提出してください。
- ・助成金額確定後は、助成金請求書〔様式9〕を定められた期日内に提出してください。
- ・助成金交付を受ける助成対象者と請求者氏名または口座名義が異なる場合には、委任状〔様式10〕を提出してください。

様式 3

令和 年 月 日

基金管理運営者
一般財団法人 沖縄美ら島財団
理事長 殿

氏名 印

住所

助成事業実施計画書の提出について

標記について、世界自然遺産沖縄基金助成事業実施要領に同意し、実施計画書を提出いたします。

実施計画書

基金管理運営者

一般財団法人 沖縄美ら島財団

理事長 殿

提出日 令和 年 月 日

申請者	ふりがな 氏名 所属・役職	印	
	住所	〒	
		TEL	FAX
		E-mail	
助成事業名			
必要経費総額	円	助成金額	円

目的

--

実施体制（共同研究者、人員配置等）

--

推薦者（助成対象者が大学・大学院在学の場合）

氏名：	(年齢)
所属：	
役職：	

助成事業の期間

開始：令和 年 月 日 ～ 完了予定：令和 年 月 日

実施場所

助成事業の実施により予想される効果

その他（他事業との関連等）

収支予算書

(1) 収入の部

項目	金額	摘要
1. 助成金額		
2. 自己負担額		
3. その他		
合計		

(2) 支出の部

項 目	経費			内訳
	助成額	自己負担額	計	
1. 人件費				
2. 消耗品費 または資材費				
3. 機材・備品費				
4. 旅費				
5. 会議費				
6. 通信運搬費				
7. 謝金				
8. 委託費				
9. その他				
合計				

工程表

[illegible]

様式 4

令和 年 月 日

基金管理運営者
一般財団法人 沖縄美ら島財団
理事長 殿

氏名 印
住所

助成決定事業の変更申請について

標記について、下記の理由により、令和 年 月 日付で助成の決定を受けた世界自然遺産沖縄基金助成事業（内容）（期間）の変更を致したく、申請しますので承認をお願いします。

記

助成事業名

変更理由

事業の変更（内容）（期間）

※提出した申請書の変更内容がわかるように記載すること。

様式 5

令和 年 月 日

基金管理運営者
一般財団法人 沖縄美ら島財団
理事長 殿

氏名 印
住所

助成決定事業の中止について

標記について、令和 年 月 日付で助成の決定を受けた助成事業について、
下記の理由により中止したく申請しますので承認をお願いします。

記

助成事業名

中止理由

※ 中止申請時点までの事業において、支出実績がある場合には支払明細書（領収書等）を
添付すること。

様式 6

令和 年 月 日

基金管理運営者
一般財団法人 沖縄美ら島財団
理事長 殿

氏名 印
住所

助成決定事業の完了報告について

世界自然遺産沖縄基金助成事業実施要領第12条の規定に基づき、助成事業成果報告書及び支出実績報告書を別添のとおり提出します。

記

1. 助成決定事業の実施内容及び成果に関する報告書
 - (1) 助成事業名
 - (2) 実施内容及び成果（要約400字程度）
 - (3) 今後予想される効果（400字程度）
 - (4) 本事業により作成した報告書（データ媒体）
2. 支出実績報告書
 - ※ 支出実績報告書には支払明細書（領収書等）を添付すること。

収支決算

(1) 収入の部

項目	実施計画	実績報告	差異	摘要
1. 助成金額				
2. 自己負担額				
3. その他				
合計				

(2) 支出の部

項 目	経費（助成対象額）			内訳
	実施計画	実績報告	差異	
1. 人件費				
2. 消耗品費 または資材費				
3. 機材・備品費				
4. 旅費				
5. 会議費				
6. 通信運搬費				
7. 謝金				
8. 委託費				
9. その他				
合計				

※支出実績報告書には支払明細書（領収書等）を添付のこと

様式 8

令和 年 月 日

様

基金運営管理者
一般財団法人 沖縄美ら島財団
理事長

世界自然遺産沖縄基金助成事業 助成額の確定について

令和 年 月 日付で完了報告のあった助成事業については、世界自然遺産沖縄基金助成事業実施要領第13条の規定に基づき、下記のとおり助成額を決定しましたので通知します。

記

1. 助成事業名

2. 確定額 金 円

〈備考1〉

助成決定額(A) 円

助成確定額(B) 円

3. 助成金請求書〔様式9〕を令和 年 月 日までに提出してください。
また、助成金交付を受ける助成対象者と請求者氏名または口座名義が異なる場合には、委任状〔様式10〕を提出してください。

様式 9

令和 年 月 日

基金管理運営者
一般財団法人 沖縄美ら島財団
理事長 殿

氏名 印
住所
登録番号

世界自然遺産沖縄基金助成事業 助成金の請求について

令和 年 月 日付で決定通知がありました世界自然遺産沖縄基金助成事業
の助成金について、世界自然遺産沖縄基金助成事業実施要領第14条の規定に基づき、
下記のとおり請求しますので、お振り込みをお願いします。

請求金額 ￥

助成者氏名

助成事業名

振込銀行・支店名	
預金の種別及び口座番号	
口座名義	

委任状

基金管理運営者
一般財団法人 沖縄美ら島財団
理事長 殿

(代理人) 住所：
氏名： 印

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

世界自然遺産沖縄基金助成事業における助成金の受領に関する権限

令和 年 月 日

委任者（申請者） 住所：
氏名： 印

様式 11

令和 年 月 日

様

基金管理運営者
一般財団法人 沖縄美ら島財団
理事長

助成決定の取消しについて

令和 年 月 日付で助成を決定した下記の事業については、世界自然遺産沖縄基金助成事業実施要領第15条の規定に基づき、決定を取消したので通知します。

記

1. 助成事業名
2. 取消しに係る助成額
3. 取消し理由