

様式1 (第8条関係)

年 月 日

一般財団法人 沖縄美ら島財団
総合研究センター 統括 野中 正法 殿

所在地

団体名

代表者

㊟

環境保全活動支援申請書

下記の環境保全活動を行いたいので、沖縄美ら島財団環境保全活動支援エコクーポン事業実施要領第8条の規定に基づき、エコクーポンの交付を申請します。

記

1 申請活動名

2 活動場所

3 申請枚数

4 添付書類

事業計画書、交付条件承諾書

別添資料（様式1関係）

事業計画書

申請団体名		申請日	年 月 日
申請活動名		申請枚数	枚
活動実施場所	(県 市町村)		
活動日時・時間	年 月 日 () : ~ : (時間)		
活動参加者	参加者の属性（学校の校外活動、修学旅行、社員研修、ツアー参加者など）		
	想定参加人数 名	参加者の募集方法	
趣旨・目的	※活動を実施することとした背景、目標および効果等を記入してください		
活動の区分	当てはまるものに☑をつけてください <input type="checkbox"/> 希少動植物の保護 <input type="checkbox"/> 河川・海岸清掃 <input type="checkbox"/> 赤土流出抑制 <input type="checkbox"/> その他 ()		
具体的な活動内容			
特記事項	※活動区域の所有者又は管理者との協議・調整の有無、講師派遣依頼の有無を記入してください。		
支援申請の担当者氏名	ふりがな 氏名	所属 役職	
	TEL ()	E-mail	

※以下事務局記入欄

【承認】 可 ・ 不可 【決裁日】 年 月 日

統括	課長	係長	担当

通知	発行

発行枚数

交付条件承諾書

【エコクーポン交付条件】

（1）活動時間について

- ・集合、名簿記載、説明、資材配布、清掃物の搬出等を含めません。
- ・活動が 2 時間に満たない場合は、再度活動を企画するなどして、合計 2 時間の活動になるようにしてください。

（2）実績報告について

- ・支援活動終了後、参加者名簿と実績報告書を提出していただきます。
- ・支援活動実績報告書は、支援活動を完了した日から起算して30日を経過した日までに提出をお願いいたします。

（3）支援活動の外部公表について

- ・当該活動に関わる広報等を行う際には、当財団からの支援事業であることを公表してください。
- ・実績報告書の記載内容及び写真等については、当財団のホームページ等において公表することがありますので、予めご了承ください。

（4）その他

- ・エコクーポンは、いかなる形でも支援活動と関わりのない第三者への譲渡や売買、金品との交換を禁止します。
- ・エコクーポンを利用した営業目的の行為はすべて禁止します。

以上の交付条件を承諾し、遵守します。

申請団体名

申請団体代表者氏名

⑩

殿

一般財団法人 沖縄美ら島財団
総合研究センター 統括 野中正法 ㊞

支援活動決定通知書

令和 年 月 日付けで交付申請のありましたエコクーポンについては、沖縄美ら島財団環境保全活動支援エコクーポン事業実施要領第9条の規定に基づき、下記のとおり交付することに決定しましたので通知します。

記

1 申請活動名

2 交付枚数

枚

3 交付条件

(1) 活動時間について

- ・集合、名簿記載、説明、資材配布、清掃物の搬出等を含めません。
- ・活動が2時間に満たない場合は、再度活動を企画するなどして、合計2時間の活動になるようにしてください。

(2) 実績報告について

- ・支援活動終了後、参加者名簿と実績報告書を提出していただきます。
- ・支援活動実績報告書は、支援活動を完了した日から起算して30日を経過した日までに提出をお願いいたします。

(3) 支援活動の外部公表について

- ・当該活動に関わる広報等を行う際には、当財団からの支援事業であることを公表してください。
- ・実績報告書の記載内容及び写真等については、当財団のホームページ等において公表することがありますので、予めご了承ください。

(4) その他

- ・エコクーポンは、いかなる形でも支援活動と関わりのない第三者への譲渡や売買、金品との交換を禁止します。
- ・エコクーポンを利用した営業目的の行為はすべて禁止します。

様式3の1 (第11,12,13条関係)

エコクーポン事業 変更申請書

申請団体名		申請日	年 月 日
申請内容	<input type="checkbox"/> 支援活動計画変更承認申請 <input type="checkbox"/> 支援活動中止承認申請 <input type="checkbox"/> 支援活動遅延承認申請		
活動名			
申請内容			
申請理由	以上を理由に、【計画変更・中止・遅延】(該当に○)の申請を行います。		
確認事項	※申請にあたり、事務局に確認したいこと等あれば記入してください。		
申請団体代表者 氏名	ふりがな 氏名	印	
支援申請の 担当者氏名	ふりがな 氏名	所属 役職	
	TEL ()	E-mail	

※以下事務局記入欄

【承認】 可 ・ 不可 【決裁日】 年 月 日

統括	課長	係長	担当

通知	発行

発行枚数

様式 3 の 2 (第 11 条関係)

年 月 日

殿

一般財団法人 沖縄美ら島財団
総合研究センター 統括 野中 正法 ⑩

支援活動計画変更承認通知書

年 月 日付けで申請のあった支援活動計画変更承認申請については、沖縄美ら島財団環境保全活動支援エコクーポン事業実施要領第 11 条 2 項の規定に基づき、下記のとおり承認したことを通知します。

記

- 1 支援活動名
- 2 交付条件等

様式 3 の 3 (第 12 条関係)

年 月 日

殿

一般財団法人 沖縄美ら島財団
総合研究センター 統括 野中 正法 ⑩

支援活動中止承認通知書

年 月 日付けで申請のあった支援活動中止については、沖縄美ら島財団環境保全活動支援エコクーポン事業実施要領第 12 条 2 項の規定に基づき、下記のとおり承認したことを通知します。

記

- 1 支援活動名
- 2 支援活動の中止の内容

様式 3 の 4 (第 13 条関係)

年 月 日

殿

一般財団法人 沖縄美ら島財団
総合研究センター 統括 野中 正法 ㊞

支援活動遅延承認通知書

年 月 日付けで申請のあった支援活動の遅延については、沖縄美ら島財団環境保全活動支援エコクーポン事業実施要領第 13 条 2 項の規定に基づき、下記のとおり承認したことを通知します。

記

- 1 支援活動名
- 2 支援活動の遅延内容
- 3 交付条件等

様式4 (第14条関係)

支 援 活 動 実 績 報 告 書

支援活動名			
活動実施場所			
活動日時	年 月 日 (: ~ :)		
活動参加者	名 ※参加者名簿を別途提出願います		
エコクーポン 配布枚数	枚	エコクーポン 返却枚数	枚
活動の概要			
活動の成果	※回収したゴミの種類、量等		
【活動前の現場写真、活動の様子】			
【活動後の現場写真】			
申請団体名			
申請団体代表者 氏名	ふりがな 氏名	印	

※記入欄が不足する場合は、別の用紙に続けて記入してください。

※支援活動実績報告書は、支援活動を完了した日から起算して30日を経過した日までに提出をお願いいたします。

参加者名簿

番号	名前	生年月日	年齢	備考
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

※記入欄が不足する場合は、別の用紙に続けて記入してください。

※エコクーポンの発行対象者は美ら海水族館の入館料が必要な小学生以上となります。

様式 5 (第 15 条関係)

年 月 日

殿

一般財団法人 沖縄美ら島財団
総合研究センター 統括 野中 正法 ㊟

エコクーポン返還請求書

年 月 日付け 第 号で通知した下記の支援活動に対するエコクーポンの交付決定については、沖縄美ら島財団環境保全活動支援エコクーポン事業実施要領第 15 条 2 項の規定に基づき、エコクーポンの返還を請求します。

記

1 支援活動名

2 返還請求の理由

3 エコクーポンの返還枚数 枚