

○年 ○月 ○日

一般財団法人 沖縄美ら島財団
総合研究センター 統括 野中 正法 殿

所在地 沖縄県本部町○○ ××番地
団体名 海洋太郎環境保全会
代表者 海洋 花子 ㊟

環境保全活動支援申請書

下記の環境保全活動を行いたいのので、沖縄美ら島財団環境保全活動支援エコクーポン事業実施要領第 8 条の規定に基づき、エコクーポンの交付を申請します。

- 見 記
- 申請活動名
海岸清掃キャンペーン
 - 活動場所
本部町○○区海岸
 - 申請枚数
30 枚
 - 添付書類
事業計画書、交付条件承諾書

別添資料（様式1 関係）

事業計画書

申請団体名	海洋太郎環境保全会		申請日	○年 ○月 ○日
申請活動名	海岸清掃キャンペーン		申請枚数	30枚
活動実施場所	本部町○○区海岸（ 沖縄 県 本部 市 [㊦] 村）			
活動日時・時間	○年○月○日（○曜日）13：00～15：30（2時間30分）			
活動参加者	参加者の属性（学校の校外活動、修学旅行、社員研修、ツアー参加者など） 会員、会員の家族			
	想定参加人数 30名	参加者の募集方法 会報で参加希望者を募ります。 エコクーポンの提供がある際にはその旨を記載します。		
趣旨・目的	※活動を実施することとした背景、目標および効果等を記入してください 社会貢献活動の一環として環境美化作業を実施する。 社会奉仕の心を養います。			
活動の区分	当てはまるものに <input checked="" type="checkbox"/> をつけてください <input type="checkbox"/> 希少動植物の保護 <input checked="" type="checkbox"/> 河川・海岸清掃 <input type="checkbox"/> 赤土流出抑制 <input type="checkbox"/> その他（)			
具体的な活動内容	1. ゴミが環境や生物に与える影響のレクチャー 2. ゴミの識別・分別方法確認、危険ゴミへの注意喚起 3. 清掃活動 4. ゴミの集積、分別			
特記事項	※活動区域の所有者又は管理者との協議・調整の有無、講師派遣依頼の有無を記入してください。 地元区長に活動実施の許可をとります。回収したゴミの撤去と処理については、役場の担当者と確認を行います。 漂着物に関する学習の講師派遣を希望します。			
支援申請の担当者氏名	ふりがな 氏名	かいよう 海洋	はなこ 花子	所属 事務員 役職
	TEL 0980-(48)-XXXX E-mail xxx@yyyy.co.jp			

※以下事務局記入欄

【承認】 可 ・ 不可 【決裁日】 年 月 日

統括	課長	係長	担当

通知	発行

発行枚数

交付条件承諾書

【エコクーポン交付条件】

（1）活動時間について

- ・ 集合、名簿記載、説明、資材配布、清掃物の搬出等を含めません。
- ・ 活動が 2 時間に満たない場合は、再度活動を企画するなどして、合計 2 時間の活動になるようにしてください。

（2）実績報告について

- ・ 支援活動終了後、参加者名簿と実績報告書を提出していただきます。
- ・ 支援活動実績報告書は、支援活動を完了した日から起算して30日を経過した日までに提出をお願いいたします。
- ・ 自治体、企業等、他団体の助成、支援、補助等を受けている場合、非営利活動であることを証する収支報告書を別に添付してください。（様式不問）

（3）支援活動の外部公表について

- ・ 当該活動に関わる広報等を行う際には、当財団からの支援事業であることを公表してください。
- ・ 実績報告書の記載内容及び写真等については、当財団のホームページ等において公表することがありますので、予めご了承ください。

（4）その他

- ・ エコクーポンは、いかなる形でも支援活動と関わりのない第三者への譲渡や売買、金品との交換を禁止します。
- ・ エコクーポンを利用した営業目的の行為はすべて禁止します。

以上の交付条件を承諾し、遵守します。

申請団体名 _____

申請団体代表者氏名 _____ (印)

エコクーポン事業 変更申請書

申請団体名	海洋太郎環境保全会	申請日	○年 ○月 ○日
申請内容	<input checked="" type="checkbox"/> 支援活動計画変更承認申請 <input type="checkbox"/> 支援活動中止承認申請 <input type="checkbox"/> 支援活動遅延承認申請		
活動名	海岸清掃キャンペーン		
申請内容	エコクーポン申請枚数 30 枚から 50 枚への増加。		
申請理由	募集をしたところ、想定参加人数を上回った為。 以上を理由に、【 <u>計画変更</u> ・中止・遅延】(該当に○)の申請を行います。		
確認事項	※申請にあたり、事務局に確認したいこと等あれば記入してください。		
申請団体代表者 氏名	ふりがな 氏名	かいよう 海洋	たろう 太郎 印
支援申請の 担当者氏名	ふりがな 氏名	かいよう 海洋	はなこ 花子
	所属 役職		事務員
TEL 0980-(48)-XXXX E-mail xxx@yyyy.co.jp			

※以下事務局記入欄

【承認】 可 ・ 不可 【決裁日】 年 月 日

統括	課長	係長	担当	通知	発行	発行枚数

様式 4 (第 14 条関係)

支 援 活 動 実 績 報 告 書

支 援 活 動 名	海岸清掃キャンペーン		
活動実施場所	本部町〇〇区海岸 (沖縄県 本部町)		
活 動 日 時	〇 4 年〇月〇日 (〇曜日) 13 : 00 ~ 15 : 30 (2 時間 30 分)		
活動参加者	28 名		
エコクーポン 配布枚数	28 枚	エコクーポン 返却枚数	2 枚
活動の概要	1. ゴミが環境や生物に与える影響のレクチャー 2. ゴミの識別・分別方法確認、危険ゴミへの注意喚起 3. 清掃活動、ゴミの集積、分別		
活動の成果	・ 45ℓゴミ袋 燃えるゴミ袋 10 袋、燃えないゴミ袋 15 袋 飲料容器 5 袋、空き缶 3 袋 ・ その他 タイヤ 2 個 ※回収したゴミの種類、量等		
【活動前の現場写真、活動の様子】			
<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 写真 (活動前の現場) </div>		<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 写真 (活動の様子) </div>	
【活動後の現場写真】			
<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 写真 (活動後の現場) </div>		<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 写真 (活動後の現場) </div>	
申請団体名			
申請団体代表者 氏名	ふりがな かいよう たろう 氏名 海洋 太郎		印

※記入欄が不足する場合は、別の用紙に続けて記入してください。

※支援活動実績報告書は、支援活動を完了した日から起算して30日を経過した日までに提出をお願いいたします。

参加者名簿

番号	名前	生年月日	年齢	備考
1	美ら島 美ら子	○年○月○日	26	
2	美ら島 美ら夫	○年○月○日	27	
3	海山 好き子	○年○月○日	34	
4	海山 好き夫	○年○月○日	35	
5	海山 海香	○年○月○日	10	
6	海山 山香	○年○月○日	7	
7	海洋 花美	○年○月○日	29	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

※記入欄が不足する場合は、別の用紙に続けて記入してください。

※エコクーポンの発行対象者は美ら海水族館の入館料が必要な小学生以上となります。