エントリーシート

令和　　年　　月　　日現在

区　分	正職員（一般職）料飲店舗調理担当	採用の場合の出勤可能日（予定）	令和　　年　　月　　日

ふりがな	
氏　名	
生年月日	（西暦）　　年　　月　　日（　　歳）
現住所	〒
電話番号	
メール アドレス	

写　真

・6ヵ月以内に撮影されたもの
・上半身正面向き本人と確認できるもの
・裏面に氏名記載
・サイズ：4cm×3.5cm

※1	学校名（学部・学科も含む）	在学期間	卒業時の別
学　歴 ※高校以上の学歴を記入		年　月～　年　月	□中退・□卒業・□修了・□卒見込
		年　月～　年　月	□中退・□卒業・□修了・□卒見込
		年　月～　年　月	□中退・□卒業・□修了・□卒見込

	資　格　・　免　許　内　容	取　得　年　月　日		
		年　月	趣味・特技	
資格・免許 ※2		年　月	健康状態	□良い □普通 □悪い 既往病（配慮事項等）※任意
		年　月		
		年　月		

自己PR	
財団職員としてこれからやりたい仕事	
最も得意な分野の仕事	最も不得意な分野の仕事
自分の長所だと思う点	自分の短所だと思う点

記入上の留意事項

1. 記入については応募者本人の自筆とし、かい書で丁寧に黒のボールペンを用いて記入すること。
2. □については、該当する項目に✔印をつけること。
3. ※1については、
   ①学部・学科（短期大学・高等学校卒については学科）及び修業年限まで記入すること。
   ②中退の場合は、学年も記入すること。
   ③専門学校、各種学校、職業訓練校を卒業または修了した者についても学科（専門・高等課程区分を含める）修業年限を明記すること。
4. ※2について、運転免許証の資格でAT限定の場合はその旨を記載すること。

職 務 経 歴 書

直近の勤務場所での 給与について ※任意	本給: 円	その他手当	
		通勤手当	円
		住居手当	円
		扶養手当	円
		その他手当	手当 円
			手当 円
			手当 円

※採用の際の給与査定に使用いたします。

勤務期間	会社名	雇用形態 (正社員・ 契約社員等)	職歴詳細 (職務内容・職務を通して学んだこと・ 取得した資格やスキル等)
～			
～			
～			

※職歴に応じて必要枚数印刷し、記入ください。