

エントリーシート

令和 年 月 日現在

区 分	植物管理	採用の場合の 出勤可能日(予定)	令和 年 月 日
-----	------	---------------------	----------

ふりがな	
氏 名	
生年月日	(西暦) 年 月 日 (歳)
現住所	〒
電話番号	
メール アドレス	

写 真

・6ヵ月以内に撮影されたもの
・上半身正面向き本人と確認
できるもの
・裏面に氏名記載
・サイズ:4cm×3.5cm

※1	学校名(学部・学科も含む)	在学期間	卒業時の別
学 歴 ※高校以上 の学歴を記入		年 月～ 年 月	☐ 中退・ ☐ 卒業・ ☐ 修了・ ☐ 卒見込
		年 月～ 年 月	☐ 中退・ ☐ 卒業・ ☐ 修了・ ☐ 卒見込
		年 月～ 年 月	☐ 中退・ ☐ 卒業・ ☐ 修了・ ☐ 卒見込

資格・免許 ※2	資 格 ・ 免 許 内 容	取 得 年 月 日	趣味・特技	☐ 良い ☐ 普通 ☐ 悪い 既往病(配慮事項等)※任意
		年 月		
		年 月	健康状態	
		年 月		
		年 月		

自己PR

財団職員としてこれからやりたい仕事

最も得意な分野の仕事

最も不得意な分野の仕事

自分の長所だと思う点

自分の短所だと思う点

記入上の留意事項

1. 記入については応募者本人の**自筆**とし、かい書で丁寧に黒のボールペンを用いて記入すること。

2. ☐については、該当する項目に**✓**印をつけること。

3. ※1については、

①学部・学科(短期大学・高等学校卒については学科)及び修業年限まで記入すること。

②中退の場合は、学年も記入すること。

③専門学校、各種学校、職業訓練校を卒業または修了した者についても学科(専門・高等課程区分を含める)修業年限を明記すること。

4. ※2について、運転免許証の資格でAT限定の場合はその旨を記載すること。

職務經歷書

直近の勤務場所での 給与について ※任意	本給：円	その他手当		
		通勤手当	円	
		住居手当	円	
		扶養手当	円	
		その他手当	手当	円
			手当	円
手当	円			

※採用の際の給与査定に使用いたします。

勤務期間	会社名	雇用形態 (正社員・ 契約社員等)	職歴詳細 (職務内容・職務を通して学んだこと・ 取得した資格やスキル等)
～			
～			
～			

※職歴に応じて必要枚数印刷し、記入ください。