

エントリーシート

令和 年 月 日現在

区 分	☐ 一般事務	採用の場合の 出勤可能日(予定)	年 月 日
-----	-------------------------------	---------------------	-------

ふりがな	
氏 名	
生年月日	(西暦) 年 月 日 (歳)
現住所	〒
電話番号	
メール アドレス	

写 真

・6ヵ月以内に撮影されたもの

・上半身正面向き本人と確認
できるもの

・裏面に氏名記載

・サイズ:4cm×3.5cm

※1	学校名(学部・学科も含む)	在学期間	卒業時の別
学 歴 ※高校以上の 学歴を記入		年 月～ 年 月	☐ 中退・ ☐ 卒業・ ☐ 修了・ ☐ 卒見込
		年 月～ 年 月	☐ 中退・ ☐ 卒業・ ☐ 修了・ ☐ 卒見込
		年 月～ 年 月	☐ 中退・ ☐ 卒業・ ☐ 修了・ ☐ 卒見込

資格・免許 ※2	資 格 ・ 免 許 内 容	取 得 年 月 日	趣味・特技	☐ 良い ☐ 普通 ☐ 悪い 既往病(配慮事項等)※任意:
		年 月		
		年 月	健康状態	
		年 月		
		年 月		

自己PR

財団職員としてこれからやりたい仕事

最も得意な分野の仕事

最も不得意な分野の仕事

自分の長所だと思う点

自分の短所だと思う点

記入上の留意事項

1. 記入については応募者本人の自筆とし、かい書で丁寧に黒のボールペンを用いて記入すること。

2. □については、該当する項目に✓印をつけること。

3. ※1については、

①学部・学科(短期大学・高等学校卒については学科)及び修業年限まで記入すること。

②中退の場合は、学年も記入すること。

③専門学校、各種学校、職業訓練校を卒業または修了した者についても学科(専門・高等課程区分を含める)修業年限を明記すること。

4. ※2について、運転免許証の資格でAT限定の場合はその旨を記載すること。