車輌入園許可証交付申請書（その他）

国営沖縄記念公園事務所長　殿

1枚目

①申請年月日	年　月　日		許可証番号：
②会社（団体）名	印	住所 TEL	
③入園目的 ※具体的に記入	業務用（業務名又は工事名：　　） 納品用（場所：　　） その他（　　）		
⑤車輌番号	※⑤～⑨複数申請の場合は、2枚目に記入。		
⑥車種	1. 軽自動車　2. 軽貨物車　3. 普通車　4. ライトバン 5. マイクロバス　6. トラック　7. 工事用重機　8. その他（　　）		
⑦車検証	有　（有効期限　年　月　日）　無		
⑧任意の自動車保険	有　（有効期限　年　月　日）　無		
⑨社名表示	有　無		
⑩確認事項 ※□枠にチェック	□ ⑤申請車輌は、車体総重量11トン未満である。（11トン以上の場合は業務担当事前調整済である。） □ ⑦車検証・⑧任意の自動車保険は、有効期限を常に確認し、遅滞なく更新を行う。（入園申請期間中常に有効な状態を保つこと） □ ⑦車検証・⑧任意の自動車保険は、必要に応じ公園事務所又は公園管理事業者に求められた際は、証書の写しを提示する。 □ ⑧任意の自動車保険は、対人・対物補償加入である。 □ ⑨社名表示無の場合は、仮設の「社名表示」を車体の左右両サイドに貼り付ける。		

業務担当者記入欄						
入園申請期間	年　月　日 ～　年　月　日					
指定ゲート	南ゲート	備瀬ゲート	通用門	水族館管理用ゲート	P8ゲート	全ゲート
入園時間区分	内　外	内　外	内　外	内　外	内　外	内　外
※「内」とは、開園時間内とし、「外」とは開園時間外とする。 ※ 開園時間　通常期（10月～2月）　8:00～18:00　夏期（3月～9月）　8:00～19:30 ※ 但し、開園時間外については各ゲート開門時間を要確認のうえ業務担当者と調整を行うこと。						

申請書確認者押印欄（公園事務所または公園管理事業者）			
業務責任者		担当	

業務担当者印

注 1. 入園申請期間については、令和5年2月1日から4年間とする。

注 2. 手書き部分については、黒（又は青）のボールペンで記入。（鉛筆、消せるボールペン等は使用不可）

車輌入園許可証交付申請書（その他）別紙　※複数申請 2枚目として使用

国営沖縄記念公園事務所長　殿

①申請年月日	年　月　日	許可証番号：No.　～ No.
②会社（団体）名	印	住所　TEL

※本書は、「車輌入園許可証交付申請書（その他）」（1枚目）に追加添付する資料です。（複数車輌申請時に使用）
※下記申請車輌については、全て「車輌入園許可証交付申請書（その他）」（1枚目）の③入園目的⑩確認項目遵守、入園申請期間等を適用する。

③申請車輌

No.	車輌番号	車種 ※1枚目⑥参照	有効期限		社名表示 ※無＝仮設	業務担当者記入欄（該当ゲート、入園区分に○付）						許可番号
						南ゲート	備瀬ゲート	通用門	水族館管理用ゲート	P8ゲート	全ゲート	
1			車検証	年　月　日	有　無	内　外	内　外	内　外	内　外	内　外	内　外	No.
			任意保険	年　月　日								
2			車検証	年　月　日	有　無	内　外	内　外	内　外	内　外	内　外	内　外	No.
			任意保険	年　月　日								
3			車検証	年　月　日	有　無	内　外	内　外	内　外	内　外	内　外	内　外	No.
			任意保険	年　月　日								
4			車検証	年　月　日	有　無	内　外	内　外	内　外	内　外	内　外	内　外	No.
			任意保険	年　月　日								
5			車検証	年　月　日	有　無	内　外	内　外	内　外	内　外	内　外	内　外	No.
			任意保険	年　月　日								
6			車検証	年　月　日	有　無	内　外	内　外	内　外	内　外	内　外	内　外	No.
			任意保険	年　月　日								
7			車検証	年　月　日	有　無	内　外	内　外	内　外	内　外	内　外	内　外	No.
			任意保険	年　月　日								