

背景と目的

内容と方法

共同研究者 (氏名、年齢、所属、役職を記入してください)

推薦者 ※申請者が大学・大学院在学の場合

氏名: _____ 印 (年齢)

所属:

役職:

推薦理由:

応募者が発表した関連する研究、論文、書籍等

事業計画

総実施期間 自:平成 年 月
至:平成 年 月 約 _____ 箇年

費用総額 (自己負担含む) 上記研究期間中 約 _____ 円

助成期間および費用

助成希望期間 平成 年 月 ～ 平成 年 月

助成希望額 _____ 円

申請額内訳（出来るだけ詳しく）

1. 人件費

2. 消耗品費または資材費

3. 機材・備品費

4. 旅費

5. 会議費

6. 通信運搬費

7. 謝金

8. その他

※その他申請にあたって、参考資料等があれば添付してください。(添付資料は2ページまでとします。)

様式 2

沖美ら財第 号
平成 年 月 日

様

(一財) 沖縄美ら島財団
理事長

沖縄美ら島財団助成決定通知書

平成 年 月 日付けで申請のあった助成については、次のとおり交付を決定しましたので通知します。

- 1 助成事業名
- 2 助成金額 金 _____ 円
- 3 助成金交付を受ける事業について、助成金請求書 [様式 3] 及び実施計画書 [様式 4] を平成 年 月 日までに提出してください。
助成金交付を受ける助成対象者と請求者氏名または口座名義が異なる場合には、委任状 [様式 5] を提出してください。

様式 3

平成 年 月 日

(一財)沖縄美ら島財団
理事長 殿

氏名 印
住所

沖縄美ら島財団助成事業 助成金の請求について

平成 年 月 日付け沖美ら財第 号で決定通知がありました沖縄美ら島財団助成事業の助成金について、沖縄美ら島財団助成事業実施要領第 10 条の規定に基づき、下記のとおり請求しますので、お振り込みをお願いします。

請求金額 ¥ _____

助成者氏名 _____

助成事業名 _____

振込銀行・支店名	
預金の種別及び口座番号	
口座名義	

様式 4

平成 年 月 日

(一財)沖縄美ら島財団
理事長 殿

氏名 印

住所

助成事業実施計画書の提出について

上記について、助成事業実施要領に同意し、(調査研究技術開発／普及啓発活動) 実施計画書を提出いたします。

実施計画書

(一財)沖縄美ら島財団

理事長

殿

提出日 平成 年 月 日

申請者	ふりがな 氏名			印	
	所属・役職				
	住所	〒			
		TEL	FAX		
E-mail					
助成事業名					
必要経費総額		円	助成金額	円	

目的

--

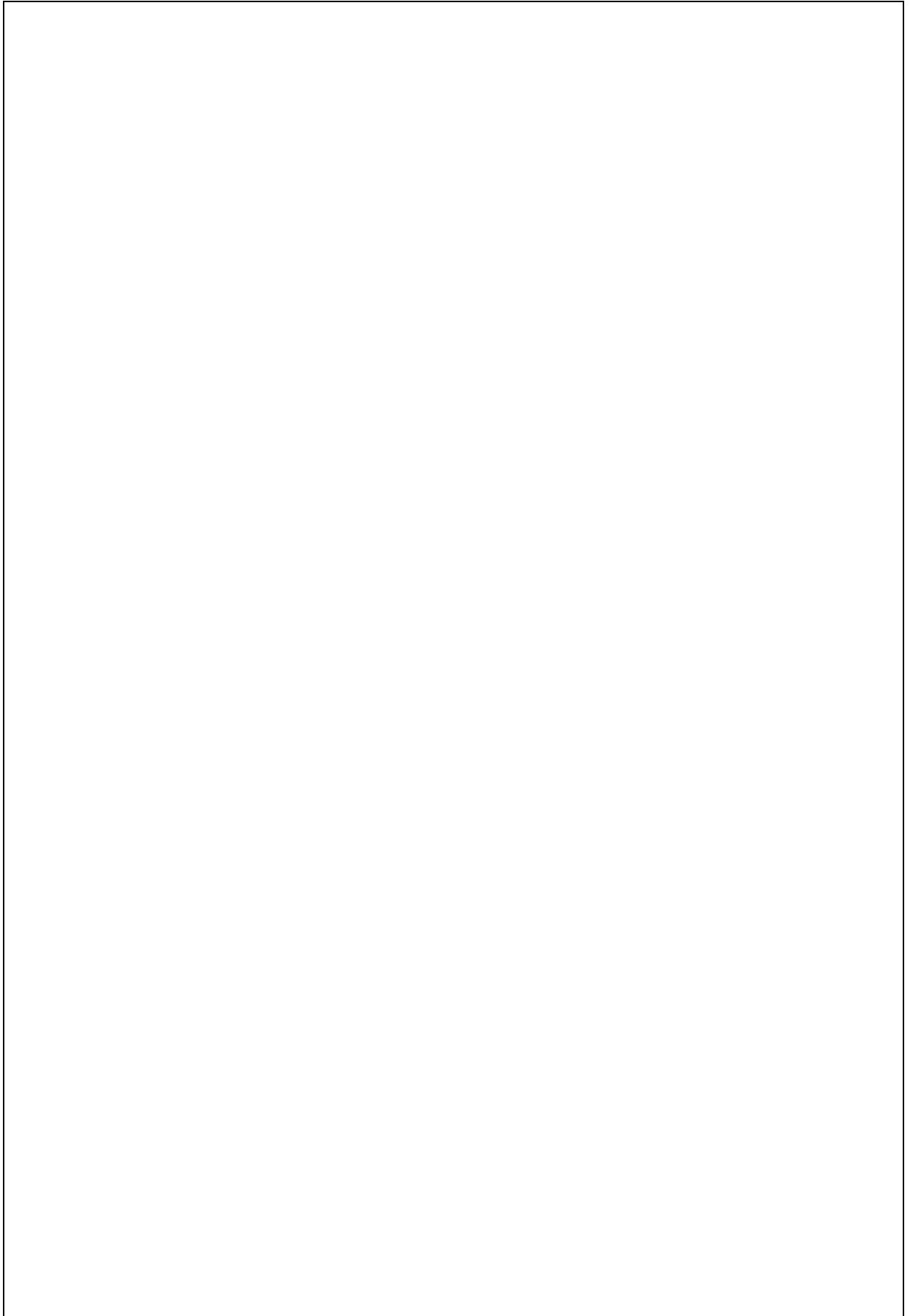
実施体制（共同研究者、人員配置等）

--

推薦者（助成対象者が大学・大学院在学の場合）

氏名:	(年齢)
所属:	
役職:	

内容・方法



助成事業の期間

開始：平成 年 月 日 ～ 完了予定：平成 年 月 日

実施場所

助成事業の実施により予想される効果

その他（他事業との関連等）

収支予算書

(1) 収入の部

項目	金額	摘要
1. 助成金額		
2. 自己負担額		
3. その他		
合計		

(2) 支出の部

項目	経費			内訳
	助成額	自己負担額	計	
1. 人件費				
2. 消耗品費 または資材費				
3. 機材・備品費				
4. 旅費				
5. 会議費				
6. 通信運搬費				
7. 謝金				
8. その他				
合計				

様式 5

委任状

(一財) 沖縄美ら島財団
理事長 殿

(代理人) 住所 :
氏名 : 印

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

沖縄美ら島財団 助成事業における助成金の受領に関する権限
平成 年 月 日

委任者 (申請者) 住所 :
氏名 : 印

様式 6

平成 年 月 日

(一財)沖縄美ら島財団
理事長 殿

氏名 印
住所

助成事業中間報告について

沖縄美ら島財団助成事業実施要領第12条の規定に基づき、中間報告書を別添のとおり提出します。

記

1. 助成事業の実施内容及び成果に関する中間報告書
 - (1) 助成事業名
 - (2) これまでの事業で得られた成果（要約400字程度）
 - (3) 今後予想される成果（400字程度）
2. 支出実績一覧（中間報告）別紙
※支出実績一覧（中間報告）には、支払明細書（領収書原本、航空券の半券等）を添付すること。

支出実績一覧（中間報告）

平成 年 月 日現在

（1）収入の部

項目	実施計画	実績報告	差異	摘要
1. 助成金額				
2. 自己負担額				
3. その他				
合計				

（2）支出の部

項目	経費（助成対象額）			内訳
	実施計画	実績報告	差異	
1. 人件費				
2. 消耗品または資材費				
3. 機材・備品費				
4. 旅費				
5. 会議費				
6. 通信運搬費				
7. 謝金				
8. その他				
合計				

様式 7

平成 年 月 日

(一財)沖縄美ら島財団
理事長 殿

氏名 印
住所

助成決定事業の変更申請について

標記について、下記の理由により、平成 年 月 日付け沖美ら財第 号で助成の決定を受けた沖縄美ら島財団助成事業内容の変更を致したく、申請しますので承認をお願いします。

記

助成事業名

変更理由

事業の変更内容

※提出した実施計画書の変更内容がわかるように記載すること。

様式 8

平成 年 月 日

(一財)沖縄美ら島財団
理事長 殿

氏名 印
住所

助成決定事業の中止について

標記について、平成 年 月 日付け沖美ら財第 号で助成の決定を受けた
助成事業について、下記の理由により中止したく申請しますので承認をお願いします。

記

助成事業名

中止理由

様式 9

平成 年 月 日

(一財)沖縄美ら島財団
理事長 殿

氏名 印
住所

助成決定事業の遅延申請について

標記について、平成 年 月 日付け沖美ら財第 号で助成の決定を受けた
助成事業について、下記の理由により期間の延期を致したく、申請しますので承認をお
願いします。

記

助成事業名

延期理由

期間の変更

当初 平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日

変更 平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日

様式 10

平成 年 月 日

(一財)沖縄美ら島財団
理事長 殿

氏名 印
住所

助成決定事業の完了報告について

沖縄美ら島財団助成事業実施要領第15条の規定に基づき、助成事業成果報告書及び支出実績報告書を別添のとおり提出します。

記

1. 助成決定事業の実施内容及び成果に関する報告書
 - (1) 助成事業名
 - (2) 実施内容及び成果（要約400字程度）
 - (3) 今後予想される効果（400字程度）
 - (4) 本事業により作成した報告書
(印刷物3部、報告書データ：CD-ROMまたはDVD-ROM)

2. 支出実績報告書
 - ※ 支出実績報告書には支払明細書（領収書等）を添付すること。

収支決算

(1) 収入の部

項目	実施計画	実績報告	差異	摘要
1. 助成金額				
2. 自己負担額				
3. その他				
合計				

(2) 支出の部

項目	経費（助成対象額）			内訳
	実施計画	実績報告	差異	
4. 人件費				
5. 消耗品費 または資材費				
6. 機材・備品費				
7. 旅費				
8. 会議費				
9. 通信運搬費				
10. 謝金				
11. その他				
合計				

※支出実績報告書には支払明細書（領収書等）を添付のこと

様式 12

沖美ら財第 号
平成 年 月 日

様

(一財)沖繩美ら島財団
理事長

沖繩美ら島財団助成事業 助成額の確定と返還について

平成 年 月 日付けで完了報告のあった助成事業については、沖繩美ら島財団助成事業実施要領第17条の規定に基づき、下記のとおり助成額を決定しましたので通知します。

記

1. 助成事業名
2. 確定額 金 円
返還請求額 金 円

〈備考1〉

助成決定額(A) 円
助成確定額(B) 円
返還請求額(C= A-B) 円

〈備考2〉

返還請求額については下記にご返還下さい。

振込銀行・支店名	
預金の種別及び口座番号	
口座名義	

様式 13

沖美ら財第 号
平成 年 月 日

様

(一財)沖繩美ら島財団
理事長

助成決定の取消しについて

平成 年 月 日付け 沖美ら財第 号で助成を決定した下記の事業については、沖繩美ら島財団助成事業実施要領第19条の規定に基づき、決定を取消したので通知します。

記

1. 助成事業名
2. 取消しに係る助成額
3. 取消し理由